

VÝROČNÍ ZPRÁVA

o činnosti Mateřské školy Letovice,
Komenského 671/11, okres Blansko, příspěvkové organizace
za rok 2023



Poř. č. MŠK 36/2024

I

Úvod

Ředitelka Mateřské školy Letovice, Komenského 671/11, okres Blansko, příspěvková organizace (dále jen škola) vydává dle ustanovení § 10 odst. 3 zákona č. 561 / 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších změn a dodatků, a podle ustanovení § 4 a násl. vyhlášky č. 15 / 2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy v platném znění, výroční zprávu o činnosti školy za rok 2023.

Tato výroční zpráva o činnosti bude zveřejněna na webových stránkách školy www.msletovice.cz, předána zřizovateli a současně bude k nahlédnutí v kanceláři školy.

Do výroční zprávy může každý nahlížet a požít si z ní opisy a výpisy, případně může obdržet její kopii.

II

Základní údaje o škole

Název školy podle zřizovací listiny:	Mateřská škola Letovice, Komenského 671/11, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo školy:	Komenského 671/11, 679 61 Letovice
Právní forma:	příspěvková organizace
IČ:	75024225
RED IZO:	600 105 351
Zřizovatel:	Město Letovice
Ředitelka školy:	Eva Pařilová
Telefon:	516 474 979, 725 773 114
E-mail:	info@msletovice.cz
WWW stránky:	www.msletovice.cz
Datová schránka:	u4ektyd
Číslo účtu:	86 – 1162280257/0100

III

Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace

Mateřská škola byla otevřena 26. 8. 1982 a do sítě škol byla pod současným názvem zařazena dne 1. 1. 2003 s kapacitou 120 dětí ve čtyřech třídách. V mateřské škole se zpravidla vzdělávají děti ve věku od 3 do 6 let. Třídy jsou heterogenní – smíšené.

Zpracování osobních údajů, jejich zabezpečení a dokumentace související se zpracováním osobních údajů je v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 (GDPR). Mateřská škola má od r. 2003 právní subjektivitu. Její součástí je školní jídelna.

V roce 2023 se do konce školního roku 2022/2023 v MŠ vzdělávalo celkem 102 dětí s celodenní docházkou ve čtyřech věkově smíšených třídách, z toho 3 děti ukrajinské národnosti, dalších 6 dětí s povinným předškolním vzděláváním se vzdělávalo individuálně. Od 1. 9. 2023 zahájilo

předškolní vzdělávání celkem 99 dětí s celodenní docházkou, z toho 4 děti ukrajinské národnosti. Dalších 8 dětí s povinným předškolním vzděláváním se v MŠ vzdělávalo individuálně.

Ve všech třídách byla na žádost ředitelka MŠ zřizovatelem udělena výjimka z počtu z 24 na 26 dětí. Ve třídách Berušky a Koťátka se vzdělávalo 24 dětí z důvodu přítomnosti 1 dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, ve třídě Motýlci 25 dětí z téhož důvodu.

V roce 2023 po zastropování cen energií a díky tomu příznivější finanční situaci mateřská škola pokračovala v opravách a vybavování učebními pomůckami.

V dubnu 2023 byla provedena výměna části plotu na jihovýchodní straně pozemku u MŠ.

Byly vymalovány kanceláře (ředitelka a vedoucí ŠJ), kuchyň, výdejny jídla, šatny dětí.

V první polovině srpna byla vyměněna podlahová krytina ve třídách a šatnách v 1. patře.

V září 2023 ředitelka MŠ v rámci digitalizace převedla velkou část školní agendy do programu Správa MŠ. Komunikaci se zákonnými zástupci velmi zlepšilo využívání mobilní aplikace Naše MŠ, která je součástí programu Správa MŠ.

Mateřská škola díky získání dotace na projekt „Zahradou za poznáním u MŠ“ pokračovala v doplňování naučné stezky na školní přírodní zahradě o nové prvky – 4 vyvýšené záhony a věž poznání (dřevěná stavba interaktivního charakteru).

Při příležitosti vánoční nadílky byly třídy vybaveny hračkami a didaktickými pomůckami.

IV

Přehled oborů vzdělávání a vlastní hodnocení školy

MŠ pracovala podle aktualizovaného školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) s názvem **„Svět je jako krásná zahrada“**.

ŠVP je uspořádán lineárně, nezávisle na ročních dobách. Je zpracován v systému České školní inspekce InspIS ŠVP. Rodičům i veřejnosti je ŠVP k dispozici na webových stránkách mateřské školy www.msletovice.cz, a v šatnách jednotlivých tříd. Je uspořádán do 5 integrovaných bloků, do kterých lze kdykoliv vstupovat. Tematické části vycházející z integrovaných bloků si volí každá třída samostatně ve svém třídním vzdělávacím programu (TVP), který je rovněž tvořen v systému InspIS ŠVP.

Třídní vzdělávací programy jsou přehledné a jasně a srozumitelně vypovídají o činnostech ve třídách. TVP obsahuje kompetence, dílčí cíle a vzdělávací nabídku rozdělenou na činnosti přímo motivované (řízené) učitelkou a nepřímo motivované (částečně řízené) učitelkou. Dále obsahuje také vyhodnocení a sebehodnocení (co se povedlo, co zlepšíme), případně spolupráci s rodiči a činnosti speciálně určené pro děti s odkladem školní docházky (OŠD) a speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

Každý den učitelky seznamovaly rodiče prostřednictvím zápisu na informačních tabulích v šatnách se všemi třídními aktivitami během dne v MŠ. Činnost v jednotlivých třídách mohli rodiče i ostatní zájemci sledovat na webových stránkách školy ve fotogalerii.

Aktuality ze života mateřské školy byly zveřejňovány na webu na nástěnce v aplikaci Naše MŠ. Informace o plánovaných akcích jsou přístupné v aplikaci naše MŠ – Akce, na webu MŠ, na nástěnkách v šatnách a ve vitríně před mateřskou školou.

Všechny třídy pokračovaly ve vedení dětských portfolií, která mají v MŠ již dlouholetou tradici - byla zavedena od 1. 9. 2015. Předškoláci si do nich sami vkládali svoje kresby, malby, pracovní listy a jiné výrobky, mladším dětem pomáhaly učitelky nebo starší kamarádi.

V mateřské škole učitelky dvakrát ročně provedly pedagogickou diagnostiku, aby mohly komplexně posoudit dosaženou úroveň předškolního vzdělání. Mateřská škola si vytvořila vlastní metodiku pedagogické diagnostiky a záznamové diagnostické archy, kam učitelky zaznamenávaly pokroky jednotlivých dětí. K diagnostice předškoláků učitelky využívaly mimo jiné metodiku Brigitte Sindelarové „Předcházíme poruchám učení“ a metodiku Jiřiny Bednářové a Vlasty Šmardové (PPP Brno, Kohoutova).

Děti i zaměstnanci MŠ během roku pečlivě třídili odpad. Ve třídách i provozních místnostech byly umístěny označené nádoby na odpad. Na školní přírodní zahradě je tříkomorový kompostér, do kterého zaměstnanci vkládali vhodný odpadní materiál ze školní kuchyně a zahrady.

Kromě nádob na směsný odpad jsou na pozemku MŠ umístěny velkoobjemové kontejnery na tříděný odpad.

Mateřská škola v rámci přípravy na vstup do 1. třídy ZŠ nabízela dětem a rodičům tyto nadstandardní činnosti:

Metoda dobrého startu (MDS) – pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání. Probíhala od října do května vždy v pátek v každé třídě. Děti zde pracovaly vždy s jednou lidovou písní, její rytmus znázorňovaly pohybem, hrou na tělo, na polštářky naplněné kroupami, na ozvučná dřívka. Důležitý byl grafický záznam rytmu písně na tabuli a následně do pracovních sešitů.

MDS je přínosná jako příprava dětí na školní výuku čtení a psaní.

Podporuje rozvoj řeči, zrakového vnímání, hrubé a jemné motoriky, vnímání rytmu.

Je velmi vhodná pro děti s odkladem školní docházky.

Edukativně-stimulační skupiny (ESS)

ESS v mateřské škole probíhaly od ledna do března 2023 v 10 lekcích ve spolupráci s pedagogy ZŠ Letovice. V MŠ probíhají dlouhodobě. Jsou vždy určeny dětem v posledním roce předškolního vzdělávání. S dítětem se lekcí vždy účastní jeden z rodičů, 1 pedagog z MŠ a 1 pedagog ze ZŠ.

ESS se každoročně setkávají s velkým zájmem rodičovské veřejnosti.

V

Plnění úkolů v personální oblasti - personální zabezpečení činnosti školy a oblast řízení

Ředitelka MŠ úzce spolupracovala se všemi zaměstnanci MŠ, zajišťovala naplňování cílů stanovených ve ŠVP, dodržování rozpočtu školy (MŠMT a zřizovatel), kontrolní a hospitační činnost, BOZP, spolupodílela se na organizaci akcí školy a její propagaci na veřejnosti. Komunikovala se zřizovatelem – městem Letovice zvláště v oblasti tvorby rozpočtu, přijímacího řízení do mateřské školy a také v oblasti navýšování cen energií.

Ředitelka také úzce spolupracovala s ostatními mateřskými školami ve městě a se Základní školou Letovice.

Na pracovišti vytvářela ovzduší vzájemné důvěry. Ponechávala jednotlivým třídám dostatek autonomie, delegovala pravomoci na jednotlivé zaměstnance, podporovala jejich iniciativu a využívala jejich silných stránek ke zdokonalení týmové práce.

Pravidelně podle plánu organizovala a řídila porady vedení MŠ, pedagogické rady a provozní porady.

Průběh a výsledky práce všech zaměstnanců průběžně kontrolovala.

Součástí kolektivu se od 1. 3. 2023 stala paní Vendula Chládková, pracovní pozice asistent pedagoga, od 1. 9. 2023 Lenka Tesařová, pracovní pozice asistent pedagoga. Od 1. 9. 2023 byl navýšen úvazek Ludmile Loukotové (asistent pedagoga) z 0,5 na 1,0. Ke dni 31. 12. 2022 ukončila pracovní poměr kuchařka Gabriela Sedláčková. Do školní kuchyně byla od 1. 1. 2023 na uvolněnou pracovní pozici kuchařka přijata Marie Kotoulková. Od 17. 1. 2023 po celý rok byla v dlouhodobé pracovní neschopnosti Kamila Froňková, učitelka. Místo ní byla jako zastupující učitelka přijata Vladimíra Jelínková.

Přehled zaměstnanců MŠ Letovice, Komenského v roce 2023:

Pedagogičtí pracovníci

jméno	pracovní zařazení
Bártová Veronika, DiS.	učitelka
Brožková Barbora	učitelka
Froňková Kamila, DiS.	učitelka (dlouhodobá DPN)
Holasová Hana	zástupce ředitelky
Chládková Vendula	asistent pedagoga
Jelínková Vladimíra	učitelka (zástup za DPN)
Bc.Ježová Lenka	asistent pedagoga
Bc. Leinveberová Jana	učitelka, koordinátor EVVO a ŠVP
Mgr. Loukotová Ludmila	asistent pedagoga
Bc. Nováková Veronika	učitelka
Pařilová Eva	ředitelka
Tesařová Marcela, DiS.	učitelka

Zaměstnanci školní jídelny

Jméno	pracovní zařazení
Ochodková Jana	kuchařka
Přichystalová Jana, DiS.	vedoucí školní jídelny
Kotoulková Marie	kuchařka

Provozní a THP zaměstnanci

Jméno	Pracovní zařazení
Prudilová Jana	uklízečka
Pešková Zdeňka	účetní
Stehlíková Elena	školní asistent
Suk Milan	domovník
Šustrová Michaela	mzdová účetní
Tůmová Sandra	školnice

Počty úvazků v organizaci za rok 2023

pracovní pozice	průměrná platová třída	počet úvazků k 1. 1. 2023	změna		počet úvazků k 31.12.2023
			přírůstky	úbytky	
ředitelka	11	1	0	0	1
účetní	11	0,2	0	0	0,2
mzdová účetní, personalistka	10	0,2	0	0	0,2
vedoucí stravování	7	0,55	0	0	0,55
THP celkem		1,95	0	0	1,95
učitelka	9,27	7,4	0	0	7,4
asistent pedagoga	8	0,5	1,75	0	2,25
školní asistent	6	0,4	0,1	0	0,5
pedagogové celkem		8,3	1,85	0	10,15
kuchař	6	1	0	0	1
pomocný kuchař	3	1	0	0	1
uklízečka	2	1	0	0	1
domovník	4	1	0	0	1
topič	4	0,2	0	0	0,2
provozní zaměstnanci celkem		4,2	0	0	4,2
CELKEM úvazky		14,45	1,85	0	16,3

Organizační schéma – příloha č.6

Průměrný plat za 2023: **35 851,57 Kč**

V roce 2023 bylo v pracovní neschopnosti 9 zaměstnankyň po dobu 492 kalendářních dnů, 2 zaměstnankyně měly OČR po dobu 28 kalendářních dnů.

V náhradách za prvních 14 dnů PN organizace vyplatila 45 843,- Kč.

V roce 2023 nebyl v organizaci zaznamenán žádný pracovní úraz

VI

Údaje o přijímacím řízení

Zápis do MŠ proběhl dne 16. 5. 2023 od 8.00 hod. do 15.30 hod. ve sborovně MŠ.

Veřejnost byla s termínem a způsobem zápisu seznámena prostřednictvím Letovického zpravodaje a hlášení městského rozhlasu. S termínem zápisu a kritérii pro přijetí dítěte do MŠ byl v dostatečném předstihu seznámen zřizovatel a také letovická veřejnost vyvěšením na webových stránkách školy a na úřední desce.

Výsledek přijímacího řízení byl zveřejněn na webových stránkách MŠ a v budově MŠ dne 14. 6. 2022 v 8:00 hod., v tento den si zákonní zástupci také vyzvedli rozhodnutí o přijetí či nepřijetí do MŠ.

Zvláštní zápis pro děti z Ukrajiny s vízem dočasné ochrany se uskutečnil 1. 6. 2023 od 10:00 do 14:00 hod.

K běžnému zápisu do MŠ Letovice, Komenského podalo prostřednictvím zákonných zástupců celkem 58 dětí, ke zvláštnímu zápisu 2 děti. Přijato bylo 43 dětí dle stanovených kritérií, z toho 35 dětí k celodenní docházce a 8 dětí k individuálnímu vzdělávání.

Mateřská škola nepřijala 1 dítě v rámci běžného zápisu a 1 dítě v rámci zvláštního zápisu z důvodu nedostatečné kapacity. Toto dítě spolu s ostatními 15 dětmi bylo přijato do ostatních MŠ v Letovicích.

Předškolní vzdělávání zahájilo k 1. 9. 2023 99 dětí. Dalších 8 dětí s povinným předškolním vzděláváním podalo prostřednictvím svých zákonných zástupců oznámení o individuálním vzdělávání a požádalo ve školním roce 2023/2024 o tuto formu vzdělávání.

VII

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Cíle prevence sociálně patologických jevů byly zakotveny v ŠVP a ve Školním řádu.

Na začátku školního roku učitelky společně s dětmi vytvářely pravidla soužití ve třídě, kterými se děti s většími či menšími úspěchy řídily a respektovaly je. Pravidla soužití učitelky s dětmi upevňovaly každý den po dobu celého školního roku.

Pravidla soužití ve třídě byla v grafické podobě vyvěšena v každé třídě. Děti měly možnost o jejich dodržování nebo naopak porušování hovořit v diskuzních nebo komunitních kruzích.

Učitelky děti seznamovaly s riziky jejich porušování a možnými dopady na jejich zdravotní stav.

Poučení dětí o bezpečnosti byla zaznamenána v třídních knihách jednotlivých tříd.

MŠ dbala na bezpečnost při příchodu dětí, rodičů, případně dalších osob do MŠ.

Během provozu MŠ od 6.30 do 16.30 byly všechny vchody do budovy uzamčeny. Vstupní dveře do jednotlivých tříd ovládají učitelky prostřednictvím tlačítka na telefonu po představení se příchozího.

VIII

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických a ostatních pracovníků

Kvalifikační předpoklady zaměstnanců mateřské školy odpovídají zákonným požadavkům. Pedagogičtí pracovníci se vzdělávali podle potřeb mateřské školy na základě plánu DVPP (další vzdělávání pedagogických pracovníků) a vlastního zájmu v rámci DVPP.

V roce 2023 probíhaly vzdělávací akce většinou on-line formou webinářů. Specializační studium pro koordinátora EVVO a ŠVP probíhalo prezenční formou.

Další vzdělávání probíhalo také formou samostudia. Ředitelka MŠ zajistila přístup k aktuálním informacím z oblasti nejen předškolního vzdělávání předplatným odborných publikací – Informatorium 3-8, Učitelské noviny, Školství, Poradce ředitelky mateřské školy, Průvodce společným vzděláváním, Atre – aktualizace zákonů, směrnic a vyhlášek, Kartotéka.

Podle potřeb a zájmu pedagogů, pracovníků školního stravování a THP byla zakoupena odborná literatura sloužící profesnímu rozvoji všech profesních skupin.

Informace z uskutečněných vzdělávacích akcí a ze samostudia předaly účastnice kolegyním na pedagogických radách a pracovních poradách.

Pedagogičtí zaměstnanci se v roce 2023 zúčastnili těchto vzdělávacích akcí:

Název vzdělávací akce	Pořadatel	Termín	Účastník, místo konání
Studium k výkonu specializované činnosti v oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty – koordinátor EVVO	Lipka, školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, p. o.	Rok 2023 – celoročně	Bc. Jana Leinveberová prezenční studium Brno
Jak pracovat s dětmi s poruchami chování	Seminaria – Vědomostní rozvoj	24. 1. 2023	Eva Pařilová on-line seminář
Studium k výkonu specializované činnosti v oblasti tvorby školních vzdělávacích programů – koordinátor ŠVP	NPI Brno	Rok 2023 - celoročně	Bc. Jana Leinveberová prezenční studium Brno
Canva a její využití ve vzdělávání	VIM, zařízení pro DVPP a SSŠ, p.o.	24. 7. 2023	Barbora Brožková on-line
Změna klimatu	Člověk v tísni, o.p.s.	7. 8. 2023	Bc. Jana Leinveberová
Základy první pomoci pro zaměstnance škol a školských zařízení	PMeduca	28. 8. 2023	Všichni pedagogičtí pracovníci prezenční seminář pro sborovnu v MŠ
Konference: jak být šťastný učitel	Infra, s.r.o.	9. 11. 2023	Eva Pařilová Brno
Konference k environmentální výchově v MŠ – Zpět ke kořenům	Lipka, školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, p. o.	21. 11. 2023	Eva Pařilová Brno

Dopňující vzdělávání absolvovaly během roku také pracovnice školní jídelny. Týkaly se hygienického minima, spotřebního koše a konferencí Skutečně zdravé školy ke stravování v mateřských školách (on-line semináře a konference).

VIV

Údaje o prezentaci školy na veřejnosti

S činnostmi MŠ se rodiče dětí i široká veřejnost mohli seznamovat prostřednictvím přehledných webových stránek školy www.msletovice.cz. Rodiče i veřejnost mohli sledovat v rubrice Galerie prostřednictvím fotografií a videí, jak v jednotlivých třídách předškolní vzdělávání probíhá.

Mateřská škola také publikovala zprávy o činnosti v Letovickém zpravodaji a na facebooku města Letovice.

Od 1. 9. 2023 se mateřská škola zapojila do programu Správa MŠ. Díky mobilní aplikaci pro rodiče Naše MŠ se zrychlila a zkvalitnila komunikace se zákonnými zástupci a jejich informovanost.

Mateřská škola se před rodiči i veřejností prezentovala také prostřednictvím akcí, které během roku 2023 uspořádala.

1. Společné akce s rodiči

Den Země – tradiční akce pro veřejnost - dne 20. 4. 2024 kolektiv zaměstnanců MŠ spolu s partnery již po osmé uspořádal velkou zábavně vzdělávací akci se zaměřením na oblast environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) pro děti, rodiče a letovickou veřejnost. Počasí přálo a tak oslavu svátku naší planety navštívilo více než 400 návštěvníků z řad dětí i dospělých a kolektiv MŠ ji organizačně velmi dobře zvládl.

Spolu s celým kolektivem mateřské školy se již tradičně na programu podíleli někteří ze smluvních partnerů a další partneři MŠ Komenského vytvořením stanovišť, na kterých děti plnily úkoly vyznačené ve hrací kartě a na kterých se současně dobře bavily – Lipka, školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, ZŠ Letovice – školní družina, Junák Letovice, Masarykova střední škola – výroba keramiky a práce se dřevem, Sbor dobrovolných hasičů Letovice – lanová dráha, Nové sdružení zdravotně postižených zastoupené paní Ing. Konůpkovou – pečení perníčků, Elim Letovice – zorbing a další.

Schůzka s rodiči nově přijatých dětí – 26. 6. 2023, předání informací a tiskopisů k vyplnění.

Den otevřených dveří pro rodiče a nově přijaté děti – 28. 6. 2023 od 8:00 do 11:30 hod. ve všech třídách a na školní přírodní zahradě.

Konzultační hodiny s rodiči – rozhovor třídních učitelek s rodiči dětí v předem domluveném termínu v délce 15 minut 2x ročně.

Rozloučení s předškoláky – dne 12. 6. 2023 proběhl v amfiteátru rozloučení s předškoláky a pasování na školáky za účasti rodičů a sourozenců dětí. O samotné pasování a program se postaralo Divadlo Sandry Riedlové z Brna. Ceremoniál pasování řídila „královna Kateřina“.

Podzimní brigáda pro děti a rodiče – dne 4. 10. 2023 se od 15:30 hod. uskutečnila na školní přírodní zahradě tato další tradiční akce, na které rodiče spolu se svými dětmi a všemi zaměstnanci MŠ vykonali na všech částech zahrady spoustu práce podle pečlivě připraveného harmonogramu prací. Bylo třeba zaplést vrbové stavby, doplnit písek do pískoviště a navozit štěpku ke stromům a keřům, upravit štěrkový záhon a hmatový chodník, vytvořit louku odstraněním části trávníku a zasít semínka lučního kvítí, přeházet a přesít kompost, vyskládat kameny k rybízům, maliníku a ostružiníku.

Na závěr se všichni sešli u ohně a špekáčků v amfiteátru. Odměna byla zasloužená.

2. Spolupráce s partnery

Skutečně zdravá škola z. s. – mateřská škola již pátý rok spolupracovala se Skutečně zdravou školou, z. s. a v roce 2023 byla druhým rokem držitelem bronzového certifikátu, který řadí mateřskou školu ke skupině škol v ČR, které nabízejí kvalitní školní stravování a přírodní prostředí bez chemie na certifikované školní přírodní zahradě.

MKS Letovice

Mateřská škola pravidelně informovala o svých akcích v Letovickém zpravodaji – v roce 2023 poskytla informace o zápisu do MŠ a o akcích, které se během roku podařilo uspořádat.

Návštěva dětí v Městské knihovně v Letovicích – oddělení pro děti a mládež.

ZUŠ Letovice – mateřská škola pravidelně navštěvovala vystoupení žáků tanečního a dramatického oddělení.

ZŠ Letovice – od ledna do března 2023 proběhlo v mateřské škole postupně 10 lekcí ve čtyřech edukativně – stimulačních skupinách (ESS) za společného vedení pedagogů ze ZŠ a MŠ. Skupiny byly jako vždy určeny pro děti s povinným předškolním vzděláváním za účasti rodičů.

Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, p. o. – poskytování odborných materiálů a publikací zaměřených na EVVO a poskytování poradenské činnosti. Účast pedagogů MŠ Komenského na vzdělávacích akcích Lipky v rámci DVPP. Účast dětí na výukových programech Lipky. Účast zástupců Lipky na Dni Země.

SDH Letovice – dopoledne ke Dni dětí dne 2. 6. 2023 u hasičské zbrojnice. Členové SDH představili dětem hasičskou výzbroj a výstroj, seznámili děti s prací hasičů a představili jim výbavu výjezdového vozidla. Dětem se nejvíce líbilo vlastnoruční hašení modelu hořícího domečku. Děti si také vyzkoušely řadu aktivit a dovedností, které trénují nejmladší hasiči.

SVČ Letokruh – účast dětí z MŠ ve výtvarných soutěžích vypsanych Letokruhem.

CSSML – návštěvy dětí z MŠ na zahradě CSSML, setkání s uživateli, donáška přírodnin pro aktivity uživatelů.

3. Kalendář akcí

LEDEN
Rytmická show. Balet žáků ZUŠ Letovice – Zlatovláska.
ÚNOR
Vyšetření zraku přihlášených dětí firmou Prima Vizus. Masopustní karneval v MŠ s divadlem Kejkle.
BŘEZEN

Co umí papoušci.
Jarní fotografování dětí firmou Photodienst.
DUBEN
Velikonoční pohádka o zajíčkově – Divadlo Sandry Riedlové.
Den Země – akce pro veřejnost na školní přírodní zahradě.
Čarodějnice na školní zahradě – děti v kostýmech, soutěže.
Fotografování dětí – společné fotky dětí, předškoláků na tablo.
KVĚTEN
Zápis do MŠ.
Přednáška pro rodiče - O léčivé síle přírody, lektorka Mgr. Andrea Hrušková.
Výukový program pro předškoláky na Jezírku, pracovišti Lipky „Jak sedák k žízale přišel“.
Návštěva předškoláků v prvních třídách ZŠ.
Setkání s maminkami při příležitosti Svátku matek, krátké programy dětí, beseda u kávy.
Sportovní dopoledne na školní přírodní zahradě.
ČERVEN
Výlet zaměstnanců MŠ do Troubelic a Olomouce v rámci teambuildingu.
Den dětí u hasičské zbrojnice, seznámení s hasičskou technikou, aktivity na stanovištích.
Vyvěšení a rozdávání rozhodnutí o přijetí.
Rozloučení s předškoláky, pasování na školáky (Divadlo Sandry Riedlové)
Polodenní výlety všech tříd do okolí Letovic.
Představení žáků dramatického oddělení ZUŠ Letovice pro děti z MŠ „Kouzelný štětec“.
Schůzka s rodiči nově přijatých dětí.
Den otevřených dveří pro děti a rodiče – nově přijaté děti.
ZÁŘÍ
Africká pohádka – Divadlo Sandry Riedlové.
Brigáda pro děti a rodiče.
Sokolníci, sovy a draví ptáci na školní zahradě.
Bezpečné přecházení vozovky se strážníky Městské policie Letovice.
Hudební pořad Hudba z království – seznámení s dobovými hudebními nástroji, hudební ukázky.
ZÁŘÍ
Dopravní výchova – bezpečné přecházení silnice se strážníky Městské policie v Letovicích.
ŘÍJEN
Tradiční brigáda pro děti a rodiče.
Podzimní dílna v Koťátkách a Beruškách.
Výukový program pro předškoláky na Jezírku, pracovišti Lipky - „Mravencovo desatero“.
LISTOPAD
Divadlo plyšového medvídky V MŠ „Jak si stromy povídají“.
Divadlo v MKS „Pověsti české aneb Pohádky pod Řípem“.
Návštěva dětí v Městské knihovně v Letovicích, beseda.
Představení v MKS „Cesta kolem světa s VO CO GOU“.
Přednáška pro rodiče v MŠ s PhDr. I. Pešovou, vedoucí pracoviště OPPP Boskovice na téma „Školní zralost“.
Adventní dílna s dětmi a rodiči – Sluníčka a Koťátka.
PROSINEC
Nultá hodina ESS pro rodiče předškoláků.

Vánoční besídky ve všech třídách MŠ.
Divadlo v MŠ - Divadlo Kejkle - „Vánoční pohádka“.

X

Projekty

1. Dotace z Operačního programu Jan Amos Komenský ve výši 604 663 Kč na projekt s názvem „MŠ Letovice, Komenského 002“

Projekt byl zahájen dne 1. 11. 2022.

Plánované ukončení: 30. 6. 2025

Délka trvání: 32 měsíců

Nastavené šablony:

- Školní asistent –personální podpora MŠ
- Vzdělávání pedagogických pracovníků

2. Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Jihomoravském kraji

V MŠ byly podpořeny celkem 4 děti, kterým byla celodenní strava hrazena z finančních prostředků projektu.

3. Dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje na projekt „Zahradou za poznáním u MŠ“ – projekt na rozšíření naučné stezky na školní přírodní zahradě s celkovým rozpočtem 181 500 Kč.

Mateřská škola z rozpočtu JMK získala 145 200 Kč.

4. Dotace na projekt „Sejdeme se na zahradě V“ – poskytnutí grantu z Nadace města Letovice pro rozvoj kultury a životního prostředí.

Z grantu byly podpořeny akce Den Země a Brigáda pro děti a rodiče.

Celkové náklady na projekt: 41 000 Kč

Příspěvek z Nadace: 16 400 Kč (40% z celkových nákladů)

Výše vlastního podílu: 24 600 Kč (60% z celkových nákladů)

Zapojení do projektů a programů jiných organizací

- **Zapojení MŠ do projektu MAP III rozvoje vzdělávání v ORP Boskovice**
Z projektu bylo financováno vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci DVPP.
- **Spolupráce na projektu EduSTEM na základě smlouvy s JCMM, z.s.p.o. v rámci Programu INTERREG V-A Rakousko – Česká republika**
Účelem projektu je mimo jiné rozvoj vzdělávání dětí v oblastech přírodních věd, techniky, technologií a matematiky (oblast „STEM“-Education in Science, technology, Engineering and Mathematics).
- V rámci zapojení do projektu MŠ získala účast zdarma na webinářích s tématikou polytechnické výchovy pro pedagogy mateřské školy.
- **Zapojení MŠ do programu Skutečně zdravá škola (SZŠ)**
MŠ je držitelkou bronzového certifikátu Skutečně zdravé školy.
- **Zapojení MŠ do celostátním programu Mateřských škol zabývajících se oblastí EVVO Mrkvička** – získávání metodických a výukových materiálů zdarma.

XI

Kontrolní činnost

1. Vnitřní kontrola:

MŠ postupovala podle plánu kontrolní činnosti na rok 2023.

Plán kontrolní činnosti na rok 2023		
Předmět:	Termín:	Zodpovídá:
Vytváření vnitřních směrnic a jejich aktualizace dle podmínek školy	průběžně	ŘŠ
Rozbor hospodaření PO	2x ročně	ŘŠ, účetní školy
Čerpání mzdových prostředků	4x ročně	ŘŠ, mzdová účetní
Čerpání FKSP	2x ročně	ŘŠ, ZŘ
Inventarizace majetku	1x ročně	ŘŠ, inventarizační komise
Inventarizace pokladen	1x ročně	ŘŠ, ZŘ
Inventarizace potravin	2x ročně	ŘŠ, vedoucí stravování
Inventarizace pohledávek a závazků	1x ročně	ŘŠ, účetní školy
Kontrola cestovních příkazů	průběžně	ŘŠ, ZŠ

V roce 2023 proběhla vnitřní kontrola podle plánu kontrolní činnosti na rok 2023.

Vnitřní směrnice byly kontrolovány a v případě potřeby aktualizovány.

Byla prováděna kontrola cestovních příkazů a čerpání pokladní hotovosti.

Průběžně byla prováděna kontrola movitého a nemovitého majetku a případné závady byly včas odstraňovány.

Další kontroly proběhly v následujících termínech podle plánu kontrol na rok 2023:

Rozbor hospodaření PO: 1. 8. a 30. 12. 2023 – bez závad.

Čerpání mzdových prostředků: 16. 1., 24. 4., 15. 7., 17. 10. 2023 – bez závad.

Čerpání FKSP: 26. 6. a 30. 12. 2023 – bez závad.

Inventarizace majetku: 1. 11. – 16. 11. 2023 fyzická inventura, 2. 1. 2024 rozdílová inventura – bez závad

Inventura pokladny: 30. 12. 2023 – bez závad.

Inventarizace potravin: 3. 7. a 30. 12. 2023 – bez závad.

2. Vnější kontrola

Dne 8. 6. 2023 v 7.30 hod. byla zahájena podle ustanovení § 9 zákona 320/2001 Sb., ve smyslu vyhlášky 416/2004 Sb., v platném znění a dalších zákonů a předpisů finanční kontrola u vybraných úseků hospodaření. Kontrola byla zahájena předáním pověření starosty města Mgr. Petra Novotného č. 4 ze dne 5. 6. 2023 účetní příspěvkové organizace, paní Zdeňce Peškové a převzetím účetních dokladů ke kontrole na MěÚ Letovice. Byla provedena kontrola hospodaření příspěvkové organizace se svěřeným majetkem za období od 1. 4. 2022 do 31. 3. 2023, správnost a věrohodnost účetnictví a účinnost vnitřního kontrolního systému.

Dne 14. 6. 2023 byla provedena namátková kontrola přiřazení identifikátoru a umístění nově pořízeného majetku, kontrola vnitřních předpisů příspěvkové organizace a kontrola nově uzavřených smluv. Kontrolu provedly paní Věra Dokoupilová (vnitřní kontrola) a paní Ing. Martina Dokonalová (vedoucí FO MěÚ), zaměstnankyně FO MěÚ v Letovicích.

Kontrola byla ukončena dne 14. 6. 2023 v 9.00 hod.

Výsledek kontroly – nebyly shledány nedostatky.

XII

Základní údaje o hospodaření školy

V roce 2023 mateřská škola hospodařila s peněžními prostředky od zřizovatele a s příspěvkem od rodičů (úplata za předškolní vzdělávání a příspěvek na stravování).

Prostředky na platy zaměstnanců byly stanoveny podle zahajovacích výkazů, přerozděleny Krajským úřadem Jihomoravského kraje, odborem školství a během roku čerpány rovnoměrně.

Porovnání nákladů a výnosů k 31. 12. 2023

Číslo pol.	Název položky	Synt. účet	Běžné období 31.12.2023		Minulé období 31.12.2022	
			Hlavní činnost	Hospodář -ská činnost	Hlavní činnost	Hospodář -ská činnost
A	Náklady celkem		12 157 270,40	-	10 954 485,73	-
I	Náklady z činností		12 150 819,73	-	10 954 485,73	-
1.	Spotřeba materiálu	501	1 186 931,05		1 181 320,84	
2.	Spotřeba energie	502	347 553,02		521 573,15	
3.	Spotřeba jiných neskl.dodávek	503	103 930,42		70 261,12	
8.	Opravy a udržování	511	420 497,07		344 455,20	
9.	Cestovné	512	12 057,00		746,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	856,00		677,00	
12.	Ostatní služby	518	479 442,37		361 381,72	-
13.	Mzdové náklady	521	6 738 855,00		5 967 387,00	
14.	Zákonné sociální pojištění	524	2 195 785,00		1 960 389,00	
15.	Jiné sociální pojištění	525	25 324,46		25 345,47	
16.	Zákonné sociální náklady	527	235 704,90		171 052,38	
18.	Daň silniční	531	-		-	
23.	Jiné pokuty a penále	542	-		-	
28.	Opisy dl. Majetku	551	225 752,00		224 724,00	

33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556			-	2 866,00	
35.	Náklady z drobného dlouhodob. majetku	558	160 173,00			110 074,33	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	17 958,44			17 964,52	
II.	Finanční náklady		0,00	0,00		0,00	0,00
III.	Náklady a transfery		0,00	0,00		0,00	0,00
V.	Daň z příjmů		6450,67	0,00		0,00	0,00
B.	Výnosy celkem		12 253 084,42	-		10 992 550,63	-
I.	Výnosy z činnosti		1 146 110,50	-		1 076 595,00	-
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	678 550,00			541 709,00	
3.	Výnosy z pronájmu	603					
16.	Čerpání fondů	648	-			1 990,00	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	467 560,50			532 896,00	
II.	Finanční výnosy		33 950,93	-		-	-
2.	Úroky	662	33 950,93			-	
IV.	Výnosy z transferů		11 073 022,99	-		9 915 955,63	-
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	11 073 022,99			9 915 955,63	
C.	Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		102 264,69			38 064,90	
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		95 814,02			38 064,90	

Rozbor položek: Porovnání výnosů a nákladů rok 2023 s r. 2022 k 31. 12. 2023

Výnosy:

602 Výnosy z prodeje služeb – navýšení o 136 000 Kč strava dětí a zaměstnanců.

649 Ostatní výnosy z činnosti- zvýšení o 64 000Kč -školné a školní akce

662 Úroky z bankovních účtů – 34 000 Kč – nově v roce 2023 úročení bankovních účtů (cashpooling)

672 Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů – navýšení o 1 157 000 Kč (navýšení mzdových prostředků MŠMT, příspěvek na provoz, šablony OP JAK, Nadace města Letovice)

Náklady:

502 Spotřeba energií – snížení o 174 000 Kč, vyúčtování, snížení cen el. energie a plynu.

503 Spotřeba vody – navýšení o 33 000 Kč – zvýšení ceny vody a spotřeby.

511 Opravy a udržování - navýšení o 77 000 Kč – v 1. pololetí proběhla I. etapa výměny oplocení, výměna podlahové krytiny v 1. patře, oprava výtahu, elektroinstalace a drobné opravy.

521,524,Mzdové náklady MŠMT– zvýšení o 1 006 000 Kč, výši ovlivnilo navýšení tarifů ped. pracovníků a odvodů a čerpání projektu OP JAK.

527 Zákonné sociální náklady - navýšení o 65 000 Kč- navýšení tvorby FKSP, školení

pedagogických pracovníků (specializační studium koordinátora EVVO a ŠVP)
558 Náklady na DDHM – zvýšení o 50 000Kč - nákupy - party stan, elektrická varná stolička,
skříně a nábytek, didaktické pomůcky.

Rozvaha - aktiva a pasiva k 31.12.2023

č.pol.	název položky	synt.účet	běžné období	minulé období
Aktiva celkem			10 071 931,48	10 393 779,77
A	Stálá aktiva		7 506 164,93	7 550 418,93
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		-	-
2.	Software	013	-	-
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		7 506 164,93	7 550 418,93
1.	Pozemky	031	73 113,00	73 115,00
2.	Kulturní předměty	032	4 500,00	4 500,00
3.	Stavby	021	7 428 551,93	7 466 548,93
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných mov. věcí	022	-	6 255,00
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý majetek	052	0,00 Kč	-
III.	Dlouhodobý finanční majetek		0,00	0,00
IV.	Dlouhodobé pohledávky		0,00	-
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	0,00	-
B	Oběžná aktiva		2 565 766,55	2 843 360,84
I.	Zásoby		39 605,23	57 458,35
2.	Materiál na skladě	112	39 605,23 Kč	57 458,35
II.	Krátkodobé pohledávky		816 256,52	871 549,96
1.	Odběratelé	311	6 730,00	-
4.	Kr. poskytnuté zálohy	314	127 400,00	199 100,00
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	0,00	-
18.	Pohledávky za místními vládními institucemi	348	0,00	-
30.	Náklady příštích období	381	39 367,52	35 978,16
31.	Příjmy příštích období	385	-	0,00
32.	Dohadné účty aktivní	388	641 383,00	634 121,80
33.	Ostatní kr. pohledávky	377	1 376,00	2 350,00
III.	Krátkodobý finanční majetek		1 709 904,80	1 914 352,53
4.	Termínované vklady krátkodobé	244	-	-
9.	Běžný účet	241	1 704 313,18	1 895 759,03
10.	Běžný účet FKSP	243	2 298,62	13 693,50
17.	Pokladna	261	3293,00	4 900,00
č. pol.	název položky	Synt. Účet	Běžné období	Minulé období
Pasiva celkem			10 071 933,48	10 393 779,77
C	Vlastní kapitál			

I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		7 506 166,93	7 550 418,93
1.	Jmění účetní jednotky	401	5 226 403,76	5 349 072,76
3.	Transfery na pořízení dl. Majetku	403	2 279 763,17	2 201 346,17
II.	Fondy účetní jednotky		739 674,46	959 755,39
1.	Fond odměn	411	20 200,00	20 200,00
2.	Fond kulturních a soc.potřeb	412	11 494,84	21 564,58
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodař.	413	523 146,25	703 112,44
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	0,00	0,00
	Rezervní fond přeúčt.transférů	414	-	-
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	184 833,37	214 878,37
III.	Výsledek hospodaření		95 814,02	38 064,90
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		95 814,02	38 064,90
D.	Cizí zdroje		1 730 278,07	1 845 540,55
I.	Rezervy		0	0
II.	Dlouhodobé závazky		604 663,00	604 663,00
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	-	-
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	604 663,00	604 663,00
III.	Krátkodobé závazky		1 125 615,07	1 240 877,55
5.	Dodavatelé	321	26 944,07	184 713,75
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	160 685,00	163 219,00
10.	Zaměstnanci	331	477 029,00	412 813,00
12.	Sociální zabezpečení	336	175 781,00	151 605,00
13.	Zdravotní pojištění	337	77 682,00	65 394,00
	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžítá plnění	342	40 081,00	34 233,00
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	36 720,00	29 458,80
35.	Výdaje příštích období	383	0,00	-
36.	Výnosy příštích období	384	-	-
37.	Dohadné účty pasivní	389	129 800,00	199 100,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	893,00	341,00

Komentář k významným rozdílům v položkách rozvahy

Porovnání roku 2023 a 2022 k 31. 12. 2023

314 Krátkodobé poskytnuté zálohy – snížení o cca 72 0000 Kč – snížení záloh za plyn za plyn.

388 Dohadné účty aktivní – dotace OP JAK a Potravinová pomoc JMK navýšení o 7 000 Kč.

241 Běžný účet – zůstatek účtu nižší cca 191 000 Kč – je tvořena zálohou na platy MŠMT a prostředky na projekt OP JAK, přeplatky na stravování a dotace JMK Potravinová pomoc.

321 Dodavatelé- snížení o 157 700 Kč je tvořen fakturami z konce prosince 2023, hrazenými v lednu následujícího roku.

331, 336, 337,342 – závazky za zaměstnance - SP, ZP, FU - cca 107 000 Kč, zvýšení mzdových prostředků vyplacených za prosinec 2023.

389 Dohadné účty pasivní – snížení o 70 000 Kč k 31. 12. 2023 - plyn, voda.

472 Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery – 604 663 Kč – projekt OP JAK.

Inventarizace majetku

Dne 25. 9. 2023 vydala ředitelka MŠ plán k provedení periodické inventarizace veškerého majetku. Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Stanovená inventarizační komise byla současně stanovena i jako komise likvidační. Komise postupovala v souladu s vyhláškou i s vnitroorganizační směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur, a byly zpracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky.

Poř. číslo	Účet	Stav účtu k 31. 10. 2023	Účetní stav k 31. 10. 2023	Přírůstky	Úbytky	Stav účtu k 31. 12. 2023	Účetní stav k 31. 12. 2023
1.	028	3 454 428,44	3 454 428,44	0,00	97 719,99	3 356 708,45	3 356 708,45
2.	902	1 079 329,61	1 079 329,61	0,00	13 011,00	1 066 318,61	1 066 318,61
3.	022	600 107,00	600 107,00	0,00	0,00	600 107,00	600 107,00
4.	032	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00	4 500,00
5.	018	58 903,60	58 903,60	0,00	0,00	58 903,60	58 903,60
7.	021	12 920 949,43	12 920 949,43	181 500,00	0,00	13 102 449,43	13 102 449,43
8.	031	73 115,00	73 115,00	0,00	0,00	73 115,00	73 115,00
9.	901	18 620,90	18 620,90	0,00	0,00	18 620,90	18 620,90
	Celkem	18 209 953,98	18 209 953,98	181 500,00	110 730,99	18 280 722,99	18 280 722,99

Legenda:

- účet 028 Drobný dlouhodobý hmotný majetek od 3 000,- do 39 999,- Kč
- účet 902 Drobný dlouhodobý hmotný majetek od 1 000,- do 2 999,- Kč
- účet 022 Samostatné movité věci a soubory movitých věcí
- účet 032 Umělecká díla
- účet 018 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek od 6 000,- do 70 000,- Kč
- účet 021 Dlouhodobý hmotný majetek – stavby
- účet 031 Pozemky
- účet 901 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 5 999,- Kč

- přírůstky

- účet 021_ – věž poznání, vyvýšené záhonky

- úbytky – vyřazení (likvidace)

- účet 902 – police na knížky, koloběžka plastová, tvořivá stavebnice

- účet 028 – skříň, kopírovací stroj, skartovací stroj, PC, notebook

Inventarizace proběhla v souladu s plánem, a nebyl shledán rozdíl mezi skutečným stavem a stavem v účetnictví.

XIII

Koncepční záměry školy

Motto MŠ:

Hrát si, učit se a vyrůstat společně

(výňatek z dokumentu Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly na období 2024 – 2030)

MŠ Letovice, Komenského 671/11, okres Blansko, příspěvková organizace je otevřenou mateřskou školou se vstřícným postojem k rodičům, partnerům a široké veřejnosti. V předškolním vzdělávání využíváme moderní metody a formy práce, mezi kterými dominuje individualizované vzdělávání, prožitkové učení a částečně řízené činnosti.

MŠ Komenského se profiluje jako mateřská škola zaměřená ve zvýšené míře na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu (EVVO).

Profilace naší mateřské školy úzce souvisí se zaměřením na environmentální výchovu, zdravý životní styl a omezení vzniku sociálně patologických jevů. Pedagogičtí pracovníci učí děti vnímat svět v jeho přirozených souvislostech, získávat reálný pohled a aktivní postoj k životu, projevat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací; rozvíjejí vnímavost dětí a empatii k lidem, prostředí a k přírodě, vedou děti k aktivní ochraně přírody, ochraně kulturních i společenských hodnot.

MŠ je členem celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou/environmentální výchovu Mrkvička a svou vzdělávací činností soustavně usiluje o kvalitní a trvale se zlepšující zařazení ekologické/environmentální výchovy do celkového života mateřské školy ve smyslu Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a také vlastního Školního vzdělávacího programu MŠ Komenského.

Na škole působí kvalifikovaná koordinátorka EVVO, která stojí v čele **Ekotýmu**, složeného ze zaměstnanců MŠ na různých pracovních pozicích. Jednou ze současných novinek je zapojení do projektu RECYKLOHRANÍ, ANEB UKLIĎME SI SVĚT. Jde o školní recyklační program, který podporuje environmentální výchovu v mateřských, základních a středních školách v České republice www.recyklohrani.cz .

Cílem projektu je prohloubit znalost dětí, žáků a studentů v oblasti předcházení vzniku, třídění a recyklace odpadů a umožnit jim osobní zkušenost se zpětným odběrem.

Recyklohraní rozvíjí vztah dětí k životnímu prostředí formou tematických her, praktických činností, kvízů a menších projektů, ale také přímou účastí dětí na sběru použitých baterií a drobného elektrozařízení.

Naše mateřská škola je zapojena do těchto sběrových kampaní: sběr baterií, sběr mobilních telefonů, sběr tonerů.

Do této kampaně se zapojili se svými dětmi i rodiče.

Vzhledem k úspěšnému podání žádosti o dotaci z rozpočtu Jihomoravského kraje byl v závěru roku 2023 realizován projekt rozšíření naučné stezky „Zahradou za poznáním u MŠ“ o Věž poznání a čtyři vyvýšené záhony.

Mateřská škola pořádá každoročně akci pro veřejnost Den Země, které se účastní cca 500 dětí a dospělých.

Mateřská škola se ve zvýšené míře zaměřuje na polytechnickou výchovu.

Ve třídách je vytvořeno centrum DÍLNA, které je vybaveno funkčním náradím a různými materiály ke zpracování, které děti využívají. Pod vedením pedagogů se individuálně seznamují se šitím na šicích strojích a vytvářejí velmi pěkné výrobky.

Jeden ze zahradních domků je vybaven ponky a nářadím pro práci se dřevem.

Vize a hlavní cíle

- Vytvářet dětem podmínky pro podnětné, radostné a spokojené prožití předškolního věku v kolektivu třídy mateřské školy.
- Pokračovat v dosavadní orientaci mateřské školy na oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) a na rozvíjení schopností a dovedností dětí v oblasti polytechnické výchovy.
- Na základě pedagogické diagnostiky a v rámci individualizovaného vzdělávání rozvíjet silné stránky každého dítěte a poskytovat podporu v oblastech, kde to dítě potřebuje tak, aby zvládlo nároky, které jsou na ně běžně kladeny v prostředí rodiny, školy a v jeho dalším životě. vést děti k schopnosti sebehodnocení.
- Předcházet možným problémům pravidelnou údržbou budovy školy a školní přírodní zahrady, pomocí plánovaných oprav a rekonstrukcí zajistit bezpečný provoz a kvalitní podmínky ke vzdělávání.
(plot, brány, chodníky, dětské umývárny a WC, zahradní prvky).
- Usilovat o získání dalších finančních prostředků k udržení dosavadní úrovně školy po stránce technické a materiální, na další rozvoj certifikované školní přírodní zahrady a na dostupné a kvalitní stravování pro všechny děti pomocí projektů a získání dotací z různých zdrojů.
- Zvyšovat kvalifikovanost pedagogů zejména v oblasti logopedie a speciální pedagogiky, podporovat týmovou spolupráci a kolegiální vztahy ve škole.
- Rozvíjet informační systém a prezentaci mateřské školy na veřejnosti.

Plnění záměrů roku 2023

Podařilo se:

- vyměnit podlahové krytiny ve třídách a šatnách v 1. patře
- vyměnit část oplocení pozemku u MŠ - školní přírodní zahrady
- vybavit sklad prádla novým úložným nábytkem
- Převést většinu školní dokumentace do digitální podoby zapojením do programu Správa MŠ
- nadále získávat finanční prostředky na stravu zdarma pro sociálně znevýhodněné děti díky zapojení do projektu JMK
- získat dotaci z JMK na projekt „Zahradou za poznáním u MŠ“ na rozšíření stávající naučné stezky na školní přírodní zahradě

Záměry do roku 2024

- vybavit kabinet učitelek multifunkční tiskárnou
- instalovat do tříd v MŠ klimatizační jednotky
- opravit další část plotu kolem pozemku MŠ -2. etapa
- opravit chodník před budovou MŠ

- vymalovat třídy v přízemí
- instalovat úložné regály do venkovního skladu
- pořídit do dvou tříd notebooky
- vybavit jeden ze zahradních domků dětským nábytkem

Klima školy

V mateřské škole se snažíme o příznivé klima, o kvalitní vztahy mezi zaměstnanci navzájem, které jsou založeny na vzájemné důvěře a spolupráci mezi všemi skupinami zaměstnanců tak, aby se dařilo společně dosahovat co nejlepších výsledků v oblasti předškolního vzdělávání. Velký důraz klademe na rozvíjení a udržování dobrých vztahů mezi pedagogy a rodiči. Všichni zaměstnanci mají kvalitní zázemí a podporu vedení školy ve svém dalším profesním rozvoji.

Závěr

K úspěšné realizaci této koncepce je důležitá dlouhodobá dobrá spolupráce všech zúčastněných – vedení školy, pedagogů, zákonných zástupců, ostatních zaměstnanců a zřizovatele školy.

Jen tak se podaří naplnit cíle v ní obsažené a také hlavní úkol předškolního vzdělávání - rozvíjet každé dítě po stránce fyzické, psychické a sociální a vést je tak, aby bylo na konci předškolního období schopné zvládnout nároky, které jsou na ně běžně kladeny v prostředí rodiny, školy a v jeho dalším životě.

V Letovicích dne 1. 3. 2024

S Výroční zprávou za rok 2023 byli seznámeni všichni zaměstnanci MŠ.

Vypracovala: Eva Pařilová, ředitelka MŠ

Příloha č. 1	Schválený plán nákladů a výnosů 2023 - čerpání
Příloha č. 2	Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů
Příloha č. 3	Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek
Příloha č. 4	Běžný účet, ceniny
Příloha č. 5	Návrh na rozdělení výsledku hospodaření za rok 2023
Příloha č. 6	Organizační schéma
Příloha č. 7	Projekty a granty v roce 2023
Příloha č. 8	Vlastní hodnocení školy za školní rok 2022/2023