**VÝROČNÍ ZPRÁVA**

**o činnosti Mateřské školy Letovice,**

**Komenského 671/11, okres Blansko, příspěvkové organizace**

 **za rok 2022**

****

**Poř. č. MŠK 28/2023**

**I**

**Úvod**

Ředitelka Mateřské školy Letovice, Komenského 671/11, okres Blansko, příspěvková organizace (dále jen škola) vydává dle ustanovení § 10 odst. 3 zákona č. 561 / 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších změn a dodatků, a podle ustanovení § 4 a násl. vyhlášky č. 15 / 2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy v platném znění, výroční zprávu o činnosti školy za rok 2022.

Tato výroční zpráva o činnosti bude zveřejněna na webových stránkách školy [www.msletovice.cz](http://www.msletovice.cz), předána zřizovateli a současně bude k nahlédnutí v kanceláři školy.

Do výroční zprávy může každý nahlížet a pořizovat si z ní opisy a výpisy, případně může obdržet její kopii.

**II**

**Základní údaje o škole**

|  |  |
| --- | --- |
| Název školy podle zřizovací listiny: | Mateřská škola Letovice, Komenského 671/11, okres Blansko, příspěvková organizace |
| Sídlo školy: | Komenského 671/11, 679 61 Letovice |
| Právní forma: | příspěvková organizace |
| IČ: | 75024225 |
| RED IZO: | 600 105 351 |
| Zřizovatel: | Město Letovice |
| Ředitelka školy: | Eva Pařilová |
| Telefon: | 516 474 979, 725 773 114 |
| E-mail: | info@msletovice.cz  |
| WWW stránky: | [www.msletovice.cz](http://www.msletovice.cz)  |
| Datová schránka: | u4ektyd |
| Číslo účtu: | 86 – 1162280257/0100 |

**III**

**Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace**

Mateřská škola byla otevřena 26. 8. 1982 a do sítě škol byla pod současným názvem zařazena dne 1. 1. 2003 s kapacitou 120 dětí ve čtyřech třídách. V mateřské škole se vzdělávají děti ve věku od 3 do 6 let. Třídy jsou heterogenní – smíšené.

Mateřská škola má od r. 2003 právní subjektivitu. Její součástí je školní jídelna.

V roce 2022 se do konce školního roku 2021/2022 v MŠ vzdělávalo celkem 102 dětí s celodenní docházkou ve čtyřech věkově smíšených třídách, z toho 3 děti ukrajinské národnosti, dalších 6 dětí s povinným předškolním vzděláváním se vzdělávalo individuálně. Od 1. 9. 2022 zahájilo předškolní vzdělávání celkem 102 dětí s celodenní docházkou, z toho 99 dětí české národnosti, 2 děti ukrajinské národnosti a 1 dítě bulharské národnosti. Dalších 6 dětí s povinným předškolním vzděláváním se v MŠ vzdělávalo individuálně.

Ve všech třídách byla zřizovatelem udělena výjimka z počtu z 24 na 26 dětí. Ve třídě Berušky se vzdělávalo 24 dětí z důvodu vzdělávání 1 dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

V roce 2022 MŠ z důvodu nárůstu cen energií pozastavila vybavování moderními didaktickými pomůckami a nábytkem. Byly pořízeny pomůcky pro digitalizaci z Národního plánu obnovy a hračky do tříd.

Všechny třídy MŠ jsou vybaveny vyhovujícím nábytkem. Děti se ve třídách dobře orientují, všechny hračky a pomůcky jsou jim přístupné.

Ve třídách je vytvořeno několik hracích koutků, které podporují a rozvíjejí tvořivost, fantazii a celkový rozvoj dětí.

Mateřská škola se významně orientuje na oblast environmentální výchovy a vzdělávání a na oblast polytechnické výchovy.

**IV**

**Přehled oborů vzdělávání a vlastní hodnocení školy** (Příloha č. 8)

MŠ pracovala podle aktualizovaného vlastního školního vzdělávacího programu ( dále jen ŠVP) s názvem ***„Svět je*** ***jako krásná zahrada“.***

ŠVP je uspořádán lineárně, nezávisle na ročních dobách. Je zpracován v modulu České školní inspekce InspIS ŠVP. Rodičům i veřejnosti je k dispozici na webových stránkách mateřské školy [www.msletovice.cz](http://www.msletovice.cz). Je uspořádán do 5 integrovaných bloků, do kterých lze kdykoliv vstupovat. Tematické části vycházející z integrovaných bloků si volí každá třída samostatně ve svém třídním vzdělávacím programu (TVP), který je rovněž tvořen v modulu InspIS.

Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd jsou přehledné a jasně vypovídají o činnostech v jednotlivých třídách. TVP obsahuje kompetence, dílčí cíle a vzdělávací nabídku rozdělenou na činnosti přímo motivované (řízené) učitelkou a nepřímo motivované (částečně řízené) učitelkou. Dále obsahuje také vyhodnocení a sebehodnocení (co se povedlo, co zlepšíme), případně spolupráci s rodiči.

Každý den učitelky seznamují rodiče prostřednictvím zápisu na informačních tabulích v šatnách se všemi třídními aktivitami během dne v MŠ. Činnost v jednotlivých třídách mohou rodiče i ostatní zájemci sledovat na webových stránkách školy ve fotogalerii. Zpracování osobních údajů, jejich zabezpečení a dokumentace související se zpracováním osobních údajů je v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 (GDPR).

Všechny třídy pokračovaly ve vedení dětských portfolií, která mají v MŠ již dlouholetou tradici - byla zavedena od 1. 9. 2015. Předškoláci si do nich sami vkládají svoje kresby, malby, pracovní listy a jiné výrobky, mladším dětem pomáhají učitelky nebo starší kamarádi.

Při pedagogické diagnostice v rámci komplexního posouzení úrovně dítěte má mateřská škola vlastní metodiku diagnostiky a záznamové diagnostické archy, kam učitelky zaznamenávají pokroky jednotlivých dětí. K diagnostice předškoláků učitelky využívají mimo jiné metodiku Brigitte Sindelarové „Předcházíme poruchám učení“ a metodiku Jiřiny Bednářové a Vlasty Šmardové (PPP Brno, Kohoutova).

Děti i zaměstnanci MŠ během roku pečlivě třídili odpad. Ve třídách i provozních místnostech jsou umístěny označené nádoby na odpad. Na školní přírodní zahradě je tříkomorový kompostér, do kterého zaměstnanci vkládali vhodný odpadní materiál ze školní kuchyně a zahrady.

Mateřská škola nabízela dětem a rodičům tyto nadstandardní činnosti:

**Metoda dobrého startu (MDS) –** pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání. Probíhala od října do května vždy v pátek v každé třídě. Děti zde pracovaly vždy s jednou lidovou písní, její rytmus znázorňovaly pohybem, hrou na tělo, na polštářky, na dřívka a také jej zaznamenávaly graficky na tabuli a do sešitů.

MDS je přínosná jako příprava dětí na školní výuku čtení a psaní.

Podporuje rozvoj řeči, zrakového vnímání, hrubé a jemné motoriky, vnímání rytmu.

Je velmi vhodná pro děti s odkladem školní docházky

**Edukativně-stimulační skupiny (ESS)**

ESS v MŠ probíhaly od ledna do března 2022 v 10 lekcích ve spolupráci s pedagogy ZŠ Letovice. Jsou vždy určeny dětem v posledním roce předškolního vzdělávání. S dítětem se lekcí vždy účastní jeden s rodičů, 1 pedagog z MŠ a 1 pedagog ze ZŠ.

ESS se každoročně setkávají s velkým zájmem rodičovské veřejnosti.

**Logopedická prevence**

Pro MŠ ji dlouhodobě zajišťuje soukromá klinika Logo s.r.o. Brno prostřednictvím klinické logopedky Mgr. Marie Vojancové. Děti jsou do logopedické prevence pro velký zájem zařazovány vždy jednou za 14 dní. Pro rodiče je zdarma, hradí ji zdravotní pojišťovny.

**V**

**Plnění úkolů v personální oblasti - personální zabezpečení činnosti školy a oblast řízení**

Ředitelka MŠ úzce spolupracovala se všemi zaměstnanci MŠ, zajišťovala naplňování cílů stanovených ve ŠVP, dodržování rozpočtu školy, kontrolní a hospitační činnost, BOZP, spolupodílela se na organizaci akcí školy a její propagaci na veřejnosti. Komunikovala se zřizovatelem – městem Letovice zvláště v oblasti přijímacího řízení do mateřské školy, také v případě umístění dětí – uprchlíků z Ukrajiny v návaznosti na rozpoutání válečného konfliktu na Ukrajině ze strany Ruské federace a také v oblasti navyšování cen energií.

Ředitelka také úzce spolupracovala s ostatními mateřskými školami ve městě, poskytovala podporu vedení nově vzniklé MŠ Tyršova.

Na pracovišti vytvářela ovzduší vzájemné důvěry. Ponechávala jednotlivým třídám dostatek autonomie, delegovala pravomoci na jednotlivé zaměstnance, podporovala jejich iniciativu a využívala jejich silných stránek ke zdokonalení týmové práce.

Průběh a výsledky práce všech zaměstnanců průběžně kontrolovala.

Od 1. 9. 2022 se stala zástupkyní ředitelky učitelka Hana Holasová, které byla snížena přímá pedagogická činnost ze 31 hod. na 20 hod. týdně. V návaznosti na toto snížení byla k 1. 9. 2022 přijata na dokrytí úvazku učitelka paní Vladimíra Jelínková na 0,4 úvazku.

**Přehled zaměstnanců MŠ Letovice, Komenského v roce 2022:**

Pedagogičtí pracovníci

|  |  |
| --- | --- |
| jméno | pracovní zařazení |
| Bártová Veronika DiS. | učitelka |
| Brožková Barbora | učitelka  |
| Froňková Kamila DiS. | učitelka |
| Holasová Hana | zástupce ředitelky (od 1. 9. 2022) |
| Jelínková Vladimíra | učitelka (od 1. 9. 2022) |
| Bc. Leinveberová Jana | učitelka |
| Mgr. Loukotová Ludmila | asistent pedagoga |
| Bc. Nováková Veronika | učitelka  |
| Pařilová Eva | ředitelka |
| Tesařová Marcela, DiS. | učitelka  |

Zaměstnanci školní jídelny

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno | pracovní zařazení |
| Freitagová Miroslava | kuchařka – dlouhodobě v PN (od 18. 6. 2020 do 14. 6. 2022) – dne 15. 6. 2022 ukončen pracovní poměr vzhledem k její pracovní nezpůsobilosti ze zdravotních důvodů |
| Ochodková Jana | kuchařka |
| Přichystalová Jana, DiS. | vedoucí školní jídelny |
| Sedláčková Gabriela | kuchařka  |

Provozní a THP zaměstnanci

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno | Pracovní zařazení |
| Prudilová Jana | uklízečka |
| Pešková Zdeňka | účetní |
| Stehlíková Elena | školní asistent  |
| Stehlíková Elena | domovnice do 30. 6. 2022 |
| Suk Milan | domovník |
| Šustrová Michaela | mzdová účetní  |
| Tůmová Sandra | školnice |

Počty úvazků v organizaci za rok 2022

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pracovní pozice |   | počet úvazků | změna  | počet úvazků |
| průměrná  |   |   |
| platová třída |  k 1. 1. 2022 | přírůstky | úbytky | k 31.12.2022 |
| ředitelka  | 11 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| účetní | 10 | 0,2 | 0 | 0 | 0,2 |
| mzdová účetní, personalistka | 10 | 0,2 | 0 | 0 | 0,2 |
| vedoucí stravování | 7 | 0,55 | 0 | 0 | 0,55 |
| THP celkem |   | 1,95 | 0 | 0 | 1,95 |
| učitelka | 9,2 | 7 | 0,4 | 0 | 7,4 |
| asistent pedagoga | 8 | 0,5 | 0 | 0 | 0,5 |
| školní asistent | 6 | 0,4 | 0 | 0 | 0,4 |
| pedagogové celkem |   | 7,9 | 0,4 | 0 | 8,3 |
| kuchař | 6 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| pomocný kuchař | 3 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| uklízečka | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| domovník | 4 | 1,2 | 0 | 0,2 | 1 |
| topič | 4 | 0,2 | 0 | 0 | 0,2 |
| provozní zaměstnanci celkem |   | 4,4 | 0 | 0,2 | 4,2 |
| CELKEM úvazky |   | 14,25 | 0,4 | 0,2 | 14, 45 |
|   |

Navýšení úvazků učitelek bylo provedeno v návaznosti na NV č. 125/2022 Sb. Nařízení vlády, kterým se mění nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů.

Organizační schéma – příloha č. 1

S účinností od 1. 1. 2022 vzrostly platové pedagogických pracovníků o 2% a od 1. 9. 2022 nepedagogickým pracovníkům o 10%.

Průměrný plat za 2022: **32 792,83 Kč**

V roce 2022 bylo v pracovní neschopnosti 9 zaměstnankyň po dobu 477 kalendářních dnů a 2 zaměstnankyně měly OČR po dobu 53 kalendářních dnů.

V náhradách za prvních 14 dnů PN organizace vyplatila 72 862,-.

V roce 2022 byl v organizaci zaznamenán 1 pracovní úraz bez pracovní neschopnosti.

**VI**

**Údaje o přijímacím řízení**

Zápis do MŠ proběhl dne 13. 5. 20222 od 8.00 hod. do 15.30 hod. ve sborovně MŠ.

Veřejnost byla s termínem a způsobem zápisu seznámena prostřednictvím Zpravodaje a vyhlášení městským rozhlasem. S termínem zápisu a kritérii pro přijetí dítěte do MŠ byl v dostatečném předstihu seznámen zřizovatel a také letovická veřejnost vyvěšením na webových stránkách školy.

Výsledek přijímacího řízení byl zveřejněn na webových stránkách MŠ a v budově MŠ dne 7. 6. 2022 v 8:00 hod.

K zápisu do MŠ Letovice, Komenského podalo žádost prostřednictvím zákonných zástupců celkem 95 dětí, přijato bylo 32 dětí dle stanovených kritérií, z toho 5 dětí k individuálnímu vzdělávání. 80 dětí bylo umístěno v ostatních mateřských školách ve městě, většina z nich v nově vzniklé MŠ Tyršova.

Předškolní vzdělávání zahájilo k 1. 9. 2022 102 dětí. Dalších 5 dětí s povinným předškolním vzděláváním podalo prostřednictvím svých zákonných zástupců oznámení o individuálním vzdělávání a požádalo ve školním roce 2022/2023 o individuální vzdělávání.

**VII**

**Údaje o prevenci sociálně patologických jevů**

Cíle prevence sociálně patologických jevů byly zakotveny v ŠVP a aktualizovaném Školním řádu.

Na začátku školního roku učitelky společně s dětmi vytvářely pravidla soužití ve třídě, kterými se děti s většími či menšími úspěchy řídily a respektovaly je. Pravidla soužití učitelky s dětmi upevňovaly každý den po dobu celého školního roku.

Pravidla soužití ve třídě byla v grafické podobě vyvěšena v každé třídě. Děti měly možnost o jejich dodržování nebo naopak porušování hovořit v diskuzních nebo komunitních kruzích.

Učitelky děti seznamovaly s riziky jejich porušování a možnými dopady na jejich zdravotní stav.

MŠ dbala na bezpečnost při příchodu dětí, rodičů, případně dalších osob do MŠ.

Během provozu MŠ jsou všechny vchody do budovy uzamčeny. Vstupní dveře do jednotlivých tříd ovládají učitelky prostřednictvím tlačítka na telefonu po představení se příchozího.

**VIII**

**Údaje o dalším vzdělávání pedagogických a ostatních pracovníků**

Kvalifikační předpoklady zaměstnanců mateřské školy odpovídají zákonným požadavkům.

Pedagogičtí pracovníci se vzdělávali podle potřeb mateřské školy na základě plánu DVPP(další vzdělávání pedagogických pracovníků) a vlastního zájmu v rámci DVPP.

V roce 2022 probíhaly vzdělávací akce většinou on-line (webináře). Během pandemie covidu – 19 se tento způsob pořádání vzdělávacích akcí osvědčil z důvodu úspor časových i finančních.

Další vzdělávání probíhalo také formou samostudia. Ředitelka MŠ zajistila přístup k aktuálním informacím z oblasti nejen předškolního vzdělávání předplatným odborných publikací – Informatorium 3-8, Učitelské noviny, Školství, Poradce ředitelky mateřské školy, Průvodce společným vzděláváním, Atre – aktualizace zákonů, směrnic a vyhlášek, Kartotéka.

Podle potřeb a zájmu pedagogů, pracovnic školního stravování a THP byla zakoupena odborná literatura sloužící profesnímu rozvoji všech profesních skupin.

Informace z uskutečněných vzdělávacích akcí a ze samostudia předaly účastnice kolegyním na pedagogických radách a pracovních poradách.

***Pedagogičtí zaměstnanci se v roce 2022 zúčastnili těchto vzdělávacích akcí:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název vzdělávací akce** | **Pořadatel** | **Termín**  | **Účastník, místo konání** |
| Integrace dětí cizinců do mateřských škol | Infra, s.r.o. | 27. 1. 2022 | Bc. Jana Leinveberováon-line |
| Prevence školní neúspěšnosti a předcházení SPU již v MŠ a v 1. třídách ZŠ | Vzdělávací institut pro Moravu (dále jen VIM), Brno | 24. 1. 2022 | Mgr. Ludmila LoukotováMěÚ Boskovice |
| Úpravy ŠVP v rámci INSPIS(systém pro práci se ŠVP) | Infra, s.r.o. | 9. 3. 2022 | Bc. Jana Leinveberováon-line |
| Školní vzdělávací program v MŠ a jeho inovace(cyklus webinářů) | Infra, s.r.o. | 30. 3. 2022 | Bc. Veronika Novákováon-line |
| Novela nařízení vlády č. 75/2005 Sb. | VIM Brno | 13. 6. 2022 | Eva Pařilováon-line |
| Možnosti využití různých typů her v začleňování dětí s odlišným mateřským jazykem (OMJ) do MŠ | Národní pedagogický institut ČR (NPI) | 6. 10. 2022 | Veronika Bártová, DiS.on-line |
| Karty ctností pro děti aneb výchova ke ctnostem | Nadace Pangea | 30. 9. 2022 | Barbora BrožkováFS Montessori Brno |
| Efektivní řízení mateřské školy | VIM Brno | 17. 10. 2022 | Eva PařilováHotel Sladovna Černá Hora |
| Pedagogická diagnostika v MŠ | VIM Brno | 19. 10. 2022 | Bc. Jana LeinveberováBlansko, nám. Svobody |
| Pedagogická diagnostika v MŠ | VIM  | 19. 10. 2022 | Bc. Veronika NovákováBlansko, nám. Svobody |
| Konference k environmentální výchově v MŠ – co děti opravdu potřebují | Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, p. o. | 31. 10. 2022 | Eva PařilováSídlo ombudsmana, Údolní, Brno |

Dopňující vzdělávání absolvovaly během roku také pracovnice školní jídelny.

Týkaly se hygienického minima, spotřebního koše a konferencí Skutečně zdravé školy ke stravování v mateřských školách.

**VIV**

**Údaje o prezentaci školy na veřejnosti**

S činností MŠ se rodiče dětí i široká veřejnost mohli seznamovat prostřednictvím přehledných webových stránek školy [www.msletovice.cz](http://www.msletovice.cz). Rodiče i veřejnost mohli sledovat v rubrice Galerie prostřednictvím fotografií a videí, jak v jednotlivých třídách probíhá předškolní vzdělávání.

1. ***Společné akce s rodiči***

**Den Země – tradiční akce pro veřejnost -** dne 20. 4. 2022 kolektiv zaměstnanců MŠ spolu s partnery uspořádal velkou zábavně vzdělávací akci se zaměřením na oblast environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) pro děti, rodiče a letovickou veřejnost. Oslavu svátku naší planety navštívilo více než 300 návštěvníků z řad dětí i dospělých a kolektiv MŠ ji organizačně velmi dobře zvládl.

Spolu s celým kolektivem mateřské školy se na programu podíleli někteří ze smluvních partnerů a další partneři MŠ Komenského vytvořením stanovišť, na kterých děti plnily úkoly vyznačené ve hrací kartě a na kterých se současně dobře bavily – Lipka, školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, ZŠ Letovice – školní družina, Junák Letovice, Masarykova střední škola – výroba keramiky a práce se dřevem, Sbor dobrovolných hasičů Letovice – lanová dráha, Nové sdružení zdravotně postižených zastoupené paní Ing. Konůpkovou – pečení perníčků, Elim Letovice – zorbing a další.

**Schůzka s rodiči nově přijatých dětí –** 16. 6. 2022, předání informací a tiskopisů k vyplnění.

**Konzultační hodiny s rodiči –** rozhovor třídních učitelek s rodiči dětí v předem domluveném termínu v délce 15 minut 2x ročně.

**Den otevřených dveří a rozloučení s předškoláky –** dne 24. 6. 2022 uspořádal kolektiv zaměstnanců velkou akci ke 40. výročí otevření MŠ Komenského.

Akce probíhala ve třídách (vystoupení dětí, slib předškoláků a pasování na školáky, výstava prací dětí, široká nabídka zdravého občerstvení ze školní kuchyně) i na školní zahradě (využití všech herních prvků k různým úkolům pro děti, pečení v hliněné peci, zdravé občerstvení ze školní kuchyně v zahradním altánu).

**Podzimní brigáda pro děti a rodiče** – dne 16. 9. 2022 se od 16:00 hod. uskutečnila na školní přírodní zahradě tato další tradiční akce, na které rodiče spolu se svými dětmi a zaměstnanci

MŠ udělali na všech částech zahrady spoustu práce podle pečlivě připraveného harmonogramu prací. Vznikla nový herní prvek – kameniště.

U velké brány byly zasazeny tři motýlí keře.

Na závěr se všichni sešli u ohně a špekáčků v amfiteátru.

 ***2. Spolupráce s partnery***

**Skutečně zdravá škola z. s.** – mateřská škola již pátý rok spolupracovala se Skutečně zdravou školou, z. s. a v únoru se jí podařilo získat na 2 roky bronzový certifikát, který řadí mateřskou školu ke skupině škol v ČR, která nabízí kvalitní školní stravování a přírodní prostředí bez chemie na certifikované školní přírodní zahradě.

**MKS Letovice**

Mateřská škola pravidelně informovala o svých akcích v letovickém Zpravodaji – v roce 2022

poskytla informace o zápisu do MŠ a o akcích, které se během roku podařilo uspořádat.

**ZUŠ** Letovice – mateřská škola pravidelně navštěvovala vystoupení žáků tanečního a dramatického oddělení.

**ZŠ Letovice** – od ledna do března proběhlo v mateřské škole postupně 10 lekcí ve 4 edukativně –stimulačních skupinách (ESS) za společného vedení pedagogů ze ZŠ a MŠ. Skupiny jsou určeny pro děti s povinným předškolním vzděláváním za účasti rodičů.

**Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno** – poskytování odborných materiálů a publikací zaměřených na EVVO a poradenská činnosti. Účast pedagogů MŠ Komenského na vzdělávacích akcích Lipky v rámci DVPP. Účast dětí na výukových programech Lipky.

**SDH Letovice** – dopoledne ke Dni dětí dne 3. 6.2022 u hasičské zbrojnice. Členové SDH představili dětem hasičskou výzbroj a výstroj, seznámili děti s prací hasičů a představili jim výbavu výjezdového vozidla. Dětem se nejvíce líbilo hašení minimodelu hořícího domečku, na kterém se aktivně podíleli. Děti si také vyzkoušely řadu aktivit a dovedností, které trénují nejmladší hasiči.

**SVČ Letokruh** – úspěšná účast dětí z MŠ v několika výtvarných soutěžích vypsaných Letokruhem.

**CSSML –** návštěvy dětí z MŠ na zahradě CSSML, setkání s uživateli, donáška přírodnin na aktivity uživatelů.

  ***3. Kalendář akcí***

|  |
| --- |
| **LEDEN** |
| Jak lidé odpradávna psali – akce ve spolupráci s MKS – muzeem Letovice, lektorka Blanka Veselá – ukázky písma i praktické činnosti dětí. |
| **BŘEZEN** |
| Masopustní karneval s kouzelníkem Jiřím Krejčím. |
| Barevný svět s drumbeny – muzikoterapie s lektorkou Evou Sádlíkovou. |
| Fotografování dětí ke Dni matek. |
| Divadelní představení v MKS Veselé Velikonoce- Divadlo Pohádka |
| **DUBEN** |
| Dopravní školička s kouzelníkem Jiřím Krejčím. |
| Den Země – akce pro veřejnost na školní přírodní zahradě. |
| **KVĚTEN** |
| Zápis do MŠ. |
| Fotografování dětí – společné fotky dětí, předškoláků na tablo. |
| Pohádky o zvířátkách – maňáskové divadlo Šternberk. |
| Zachraň kamaráda – projektový den – výukový program pro předškoláky. |
| Dědečkův dvoreček – pracoviště Lipky Rozmarýnek, výukový program pro předškoláky. |
| **ČERVEN** |
| Den dětí – skákací hrad na školní zahradě. |
| Den dětí u hasičské zbrojnice s  |
| Vyvěšení a rozdávání rozhodnutí o přijetí, |
| Dopravní hrátky – dopravní výchova jinak s Divadlem Kejkle. |
| Den otevřených dveří a rozloučení s předškoláky. |
| Sportovní dopoledne na školní zahradě. |
| Planetárium Brno – společný výlet všech tříd. |
| Schůzka s rodiči nově přijatých dětí. |
| **ZÁŘÍ** |
| Africká pohádka – divadlo Sandry Riedlové. |
| Brigáda pro děti a rodiče. |
| Sokolníci, sovy a draví ptáci na školní zahradě. |
| Bezpečné přecházení vozovky se strážníky Městské policie Letovice. |
| Hudební pořad Hudba z království – seznámení s dobovými hudebními nástroji, hudební ukázky. |
| **ŘÍJEN** |
| Obora Holedná v Brně – výukový program Lipky pro předškoláky. |
| Podzimní dílny s rodiči – tvořní z přírodnin ve Sluníčkách, Koťatech a Beruškách. |
| Halloween v MŠ – Divadlo Kejkle. |
| **LISTOPAD** |
| Pásmo pohádek – maňáskové divadlo Šikulka. |
| Fotografování dětí – Vánoce. |
| Jak vypadá Ježíšek – Divadlo plyšového medvídka. |
| Adventní dílna v Motýlkách. |
| **PROSINEC** |
| Zimní pohádka – Divadlo Sandry Riedlové. |
| Vánoční besídky ve všech třídách MŠ. |

**X**

**Projekty**

**1. Dotace v rámci Výzvy č. 02\_20\_080 Šablony III ve výši 340 578 Kč na projekt s názvem *MŠ Letovice, Komenského 80***

 Projekt byl zahájen dne 1. 12. 2020

 Ukončení: 30. 10. 2022 (o měsíc dříve)

 Délka trvání: 23 měsíců

 Nastavené šablony:

* Školní asistent – personální podpora MŠ
* Projektový den ve škole- 1 den

**2.Dotace z Operačního programu Jan Amos Komenský ve výši 604 663 Kč na projekt s názvem *MŠ Letovice,* *Komenského 002***

 Projekt byl zahájen dne 1. 11. 2022.

 Plánované ukončení: 30. 6. 2025

 Délka trvání: 32 měsíců

 Nastavené šablony:

* Školní asistent –personální podpora MŠ
* Vzdělávání pedagogických pracovníků

**3.Dotace v rámci výzvy č. 30­\_21\_011 Poskytování bezplatní stravy dětem ohroženým chudobou ve školách v Jihomoravském kraji**

V MŠ byly podpořeny celkem 3 děti, kterým byla celodenní strava hrazena z finančních prostředků projektu.

**4. Dotace na projekt Sejdeme se na zahradě IV – poskytnutí grantu z Nadace města Letovice pro rozvoj kultury a životního prostředí.**

Z grantu byly podpořeny akce Den Země a Brigáda pro děti a rodiče.

Celkové náklady na projekt: 38 500 Kč

Příspěvek z Nadace: 16 200 Kč (40% z celkových nákladů)

Výše vlastního podílu: 22 300 Kč (60% z celkových nákladů)

**Zapojení do projektů a programů jiných organizací**

* **Zapojení MŠ do projektu MAP II rozvoje vzdělávání v ORP Boskovice**

Z projektu bylo financováno vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci DVPP, věcné dary pro děti – hry, polytechnické stavebnice, zahradní nářadí, knihy.

* **Spolupráce na projektu EduSTEM na základě smlouvy s JCMM, z.s.p.o. v rámci Programu INTERREG V-A Rakousko – Česká republika**

Účelem projektu je mimo jiné rozvoj vzdělávání dětí v oblastech přírodních věd, techniky, technologií a matematiky (oblast „STEM“-Education in Science, technology, Engeneering and Mathematics).

* V rámci zapojení do projektu MŠ získala účast zdarma na webinářích s tématikou polytechnické výchovy pro pedagogy mateřské školy.
* **Zapojení MŠ do programu Skutečně zdravá škola (SZŠ)**

 MŠ získala bronzový certifikát Skutečně zdravé školy.

* **Zapojení MŠ do programu Národního plánu obnovy – digitalizace získáním dotace ve výši**

64 000 Kč na nákup např. robotických hraček.

* **Zapojení MŠ do celostátním programu Mateřských škol zabývajících se oblastí EVVO Mrkvička** – získávání metodických a výukových materiálů zdarma.

**XI**

**Kontrolní činnost**

**1.Vnitřní kontrola:**

MŠ postupovala podle plánu kontrolní činnosti na rok 2022.

|  |  |
| --- | --- |
| Plán kontrolní činnosti na rok 2022 |  |
| Předmět: | Termín: | Zodpovídá: |
| Vytváření vnitřních směrnic a jejich aktualizace dle podmínek školy | průběžně | ŘŠ |
| Rozbor hospodaření PO | 2x ročně | ŘŠ, účetní školy |
| Čerpání mzdových prostředků | 4x ročně | ŘŠ, mzdová účetní |
| Čerpání FKSP | 2x ročně | ŘŠ,ZŘ |
| Inventarizace majetku | 1x ročně | ŘŠ, inventarizační komise |
| Inventarizace pokladen | 1x ročně | ŘŠ, ZŘ |
| Inventarizace potravin | 2x ročně | ŘŠ, vedoucí stravování |
| Inventarizace pohledávek a závazků | 1x ročně | ŘŠ, účetní školy |
| Kontrola cestovních příkazů | průběžně | ŘŠ,ZŠ |

Kontroly jednotlivých položek byly bez závad.

**2.Vnější kontrola**

Finanční kontrola u vybraných úseků hospodaření na základě zákona 320/2001 Sb., v platném znění ve smyslu vyhlášky 416/2004 Sb., v platném znění a dalších zákonů a předpisů.

Byla provedena kontrola hospodaření příspěvkové organizace se svěřeným majetkem za období od 1. 4. 2021 do 31. 3. 2022, správnost a věrohodnost účetnictví a účinnost vnitřního kontrolního systému.

Dne 6. 5. 2022 byla provedena namátková kontrola přiřazení identifikátoru a umístění nově pořízeného majetku. Kontrola vnitřních předpisů příspěvkové organizace a kontrola nově uzavřených smluv.

Kontrolu provedl: zástupci MěÚ Letovice - Ing. Martina Dokonalová a Věra Dokoupilová

Datum ukončení kontroly: 6. 5. 2022

Bez závad – nebyla porušena ustanovení zákonů.

**XII**

**Základní údaje o hospodaření školy**

V roce 2022 MŠ hospodařila s peněžními prostředky od zřizovatele a s příspěvky od rodičů (úplata za předškolní vzdělávání a příspěvek na stravování).

Prostředky na platy byly stanoveny podle zahajovacích výkazů, přerozděleny Krajským úřadem Jihomoravského kraje, odborem školství a během roku čerpány rovnoměrně.

Na hospodaření školy se odrazilo razantní navýšení cen energií v důsledku války na Ukrajině, zvláště záloh za plyn, kvůli kterému musela ředitelka žádat radu města a zastupitelstvo města o navýšení příspěvku na provoz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Porovnání nákladů a výnosů k 31. 12.2022** |  |  |  |
| **Mateřská škola Letovice, Komenského 671/11, okres Blansko, příspěvková organizace** |
| **Komenského 671/11, Letovice, 67961** | **IČ: 75024225** |  |  |  |
|  |  |  | **Běžné období**  | **Minulé období** |
| **Číslo pol.** | **Název položky** | **Synt. účet** | **Hlavní činnost**  | **Hospodářská činnost** | **Hlavní činnost**  | **Hospodářská činnost** |
| **A** | **Náklady celkem**  |   | **10 954 485,73** |   | **9 853 375,67** |   |
| **I** | **Náklady z činností** |   | **10 954 485,73** |   | **9 853 375,67** |   |
| 1. | Spotřeba materiálu  | 501 | 1 181 320,84 |   | 876 365,47 |   |
| 2. | Spotřeba energie | 502 | 521 573,15 |   | 236 324,01 |   |
| 3. | Spotřeba jiných nesklad. Dod. | 503 | 70 261,12 |   | 72 435,00 |   |
| 8. | Opravy a udržování | 511 | 344 455,20 |   | 107 264,24 |   |
| 9. | Cestovné  | 512 | 746,00 |   | 0,00 |   |
| 10. | Náklady na reprezentaci | 513 | 677,00 |   | 986,00 |   |
| 12. | Ostatní služby | 518 | 361 381,72 |   | 256 820,71 |   |
| 13. | Mzdové náklady  | 521 | 5 967 387,00 |   | 5 695 248,00 |   |
| 14. | Zákonné sociální pojištění  | 524 | 1 960 389,00 |   | 1 889 292,00 |   |
| 15. | Jiné sociální pojištění  | 525 | 25 345,47 |   | 23 349,16 |   |
| 16. | Zákonné sociální náklady | 527 | 171 052,38 |   | 187 555,64 |   |
| 28. | Opisy dl. Majetku | 551 | 224 724,00 |   | 227 236,00 |   |
| 33. | Tvorba a zúčtování opravných položek | 556 | -2 866,00 |   | 1 081,20 |   |
| 35. | Náklady z drobného dlouhodob. Majetku | 558 | 110 074,33 |   | 260 964,64 |   |
| 36. | Ostatní náklady z činnosti  | 549 | 17 964,52 |   | 18 453,60 |   |
| **II.** | **Finanční náklady**  |   | **0,00** |   | **0,00** |   |
| **III.** | **Náklady a transfery**  |   | **0,00** |   | **0,00** |   |
| **V.** | **Daň z příjmů** |   | **0,00** |   | **0,00** |   |
| 2. | Dodatečné odvody daně z přéjmů  | 595 | **0,00** |   | **0,00** |   |
| **B.** | **Výnosy celkem**  |   | **10 992 550,63** |   | **9 891 122,08** |   |
| **I.** | **Výnosy z činnosti**  |   | **1 076 595,00** |   | **779 138,50** |   |
| 2. | Výnosy z prodeje služeb | 602 | 541 709,00 |   | 409 599,00 |   |
| 16. | Čerpání fondů | 648 | 1 990,00 |   | 10 500,00 |   |
| 17. | Ostatní výnosy z činnosti  | 649 | 532 896,00 |   | 359 039,50 |   |
| **II.** | **Finanční výnosy** |   | **0,00** |   | **0,00** |   |
| **IV.** | **Výnosy z transferů** |   | **9 915 955,63** |   | **9 111 983,58** |   |
| 2. | Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů | 672 | 9 915 955,63 |   | 9 111 983,58 |   |
| C. | **Výsledek hospodaření**  |   | **0,00** |   | **0,00** |   |
| 1.  | Výsledek hospodaření před zdaněním |   | 38 064,90 |   | 37 746,41 |   |
| 2.  | Výsledek hospodaření běžného účetního období |   | 38 064,90 |   | 37 746,41 |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rozbor položek: Porovnání výnosů a nákladů rok 2022 s r. 2021****Výnosy:****602** Výnosy z prodeje služeb – navýšení 132 tis. Kč strava dětí a zaměstnanců.**649** Ostatní výnosy z činnosti- navýšení 173 tis. Kč -školné(zvýšení školného), školní akce.**672** Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů – navýšení o 804 tis.Kč (navýšení mzdových prostředků MŠMT na platy ped. a neped. pracovníků cca 400 tis.Kč, dokončený projekt šablony III a zahájený nový projekt OP JAK, dotace z MŠMT Národní plán obnovy, dotace z Nadace Letovice a navýšení příspěvku na provoz o 370 tis. Kč.**Náklady:****501** Spotřeba materiálu – navýšení 305 tis.Kč ( zvýšení nákladů na potraviny, zvýšení cen spotřebního materiálu, výukového materiálu, čistících prostředků, učebních pomůcek)**502** Spotřeba energií – navýšení 285 tis.Kč, z toho 258 tis. Kč navýšení plynu,27 tis. Kč el. energie**511** Opravy a udržování navýšení o 237 tis.Kč (výměna podlahové krytiny ve dvou třídách cca 195tis.Kč, oprava stříšky 52 tis.Kč,oprava osvětlení 27 tis.Kč,úprava schodů 9tis.,zednické práce cca14tis.Kč,opravy vybavení 52tis.Kč)**518** Ostatní služby – navýšení 105 tis.Kč (zvýšení ceny IT služeb Vema - přechod na cloud, zvýšení nákladů na školní akce – zlepšení covidové situace).**521,524,527** Mzdové náklady MŠMT– navýšení cca 400 tis. Kč zvýšení nákladů na platy pedagogických a neped. pracovníků**558** Náklady na DDHM – snížení o 150 tis. Kč -nižší nákupy vybavení z důvodu zvýšených výdajů na opravy a udržování a navýšení cen služeb

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rozvaha - aktiva a pasiva k 31. 12. 2022** |  |  |  |  |
|  | **Mateřská škola Letovice, Komenského 671/11, okres Blansko, příspěvková organizace** |  |
| **Komenského 671/11, Letovice, PSČ 679 61** |  |  | **IČ: 75024225** |  |
| č.pol. | název položky | synt.účet |  | běžné období | minulé období |
| Aktiva celkem  |  |  | **10 393 779,77** | **9 728 859,35** |
| **A** | **Stálá aktiva** |  |  | **7 550 418,93** | **7 775 142,93** |
| **I.** | **Dlouhodobý nehmotný majetek** |  |  | **0,00** | **0,00** |
| II.  | **Dlouhodobý hmotný majetek** |  |  | **7 550 418,93** | **7 775 142,93** |
| 1. | Pozemky  | 031 |  | 73 115,00 | 73 115,00 |
| 2. | Kulturní předměty | 032 |  | 4 500,00 | 4 500,00 |
| 3. | Stavby | 021 |  | 7 466 548,93 | 7 684 912,93 |
| 4. | Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných mov. věcí | 022 |  | 6 255,00 | 12 615,00 |
| **III.**  | **Dlouhodobý finanční majetek** |  |  | **0,00** | **0,00** |
| **IV.** | **Dlouhodobé pohledávky** |  |  | **0,00** | **0,00** |
| **B** | **Oběžná aktiva** |  |  | **2 843 360,84** | **1 953 716,42** |
| **I.**  | **Zásoby**  |  |  | **57 458,35** | **37 576,29** |
| 2. | Materiál na skladě | 112 |  | 57 458,35 | 37 576,29 |
| **II.**  | **Krátkodobé pohledávky**  |  |  | **871 549,96** | **470 253,06** |
| 4. | Kr. poskytnuté zálohy | 314 |  | 199 100,00 | 84 800,00 |
| 30. | Náklady příštích období | 381 |  | 35 978,16 | 30 971,06 |
| 32. | Dohadné účty aktivní  | 388 |  | 634 121,80 | 352 632,00 |
| 33. | Ostatní kr. pohledávky | 377 |  | 2 350,00 | 1 850,00 |
| **III.**  | **Krátkodobý finanční majetek** |  |  | **1 914 352,53** | **1 445 887,07** |
| 9. | Běžný účet | 241 |  | 1 895 759,03 | 1 397 656,89 |
| 10. | Běžný účet FKSP | 243 |  | 13 693,50 | 46 102,18 |
| 17. | Pokladna  | 261 |  | 4 900,00 | 2 128,00 |
| č. pol. | název položky | Synt. Účet |  | Běžné období | Minulé období |
| **Pasiva celkem** |  |  | **10 393 779,77** | **9 728 859,35** |
| **C** | **Vlastní kapitál** |  |  | **8 548 239,22** | **8 317 198,67** |
| **I.**  | **Jmění účetní jednotky a upravující položky**  |  |  | **7 550 418,93** | **7 775 142,93** |
| 1. | Jmění účetní jednotky  | 401 |  | 5 349 072,76 | 5 507 892,76 |
| 3. | Transfery na pořízení dl. Majetku  | 403 |  | 2 201 346,17 | 2 267 250,17 |
| **II.**  | **Fondy účetní jednotky** |  |  | **959 755,39** | **504 309,33** |
| 1. | Fond odměn | 411 |  | 20 200,00 | 20 200,00 |
| 2. | Fond kulturních a soc. potřeb | 412 |  | 21 564,58 | 54 932,10 |
| 3. | Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodař. | 413 |  | 703 112,44 | 220 658,86 |
| 5. | Fond reprodukce majetku, fond investic | 416 |  | 214 878,37 | 208 518,37 |
| **III.** | **Výsledek hospodaření**  |  |  | **38 064,90** | **37 746,41** |
| 1. | Výsledek hospodaření běžného účetního období |  |  | 38 064,90 | 37 746,41 |
| **D.** | **Cizí zdroje** |  |  | **1 845 540,55** | **1 411 660,68** |
| **I.**  | **Rezervy** |  |  | **0,00** | **0,00** |
| **II.**  | **Dlouhodobé závazky** |  |  | **604 663,00** | **340 578,00** |
| **III.**  | **Krátkodobé závazky**  |  |  | **1 240 877,55** | **1 071 082,68** |
| 5. | Dodavatelé | 321 |  | 184 713,75 | 125 536,68 |
| 7. | Krátkodobé přijaté zálohy | 324 |  | 163 219,00 | 133 936,00 |
| 10. | Zaměstnanci | 331 |  | 412 813,00 | 433 016,00 |
| 12. | Sociální zabezpeční  | 336 |  | 151 605,00 | 162 418,00 |
| 13. | Zdravotní pojištění  | 337 |  | 65 394,00 | 71 762,00 |
| 16. | Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění | 342 |  | 34 233,00 | 45 271,00 |
| 32. | Krátkodobé přijaté zálohy na transfery | 374 |  | 29 458,80 | 12 054,00 |
| 37. | Dohadné účty pasivní  | 389 |  | 199 100,00 | 84 800,00 |
| 38. | Ostatní krátkodobé závazky | 378 |  | 341,00 | 2 289,00 |
|  |  |  |  |  |  |

 |  |  |  |  |  |

**Komentář k významným rozdílům v položkách rozvahy**

Porovnání roku 2022 a 2021

314 Krátkodobé poskytnuté zálohy – navýšení o 105 tis Kč – plyn

388 Dohadné účty aktivní – navýšení o 282 tis. Kč – dotace OP JAK

241 Běžný účet – navýšení o 500 tis.Kč (projekt OP JAK)

413 Rezervní fond – navýšení o 483tis.Kč (projekt OP JAK)

389 Dohadné účty pasivní – navýšení o 115 tis. Kč plyn

Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů

**Komentář k fondům – stav ke 31. 12 .2023**

Investiční fond (IF), rezervní fond (RF) a fond odměn (FO) jsou plně kryty.

Investiční fond - 214 878,37 Kč

Rezervní fond 703 112,44je tvořen z nespotřebované dotace EU ve výši 592 575,66 Kč a z rozdělených HV z minulých období ve výši 110 536,78 Kč.

Fond odměn 20 200,00 Kč

**Fond kulturních a sociálních potřeb k 31.12.2022- krytí**

BU FKSP k 31.12. 2022 13 693,50 Kč

Obědy zam.12/2022 - 2 060,00 Kč

Tvorba FKSP 12/2022 +9 931,08 Kč

Dodavatelé FKSP neuhr. 0,00Kč

Zůstatek k 31. 12.2 022 účet 412 21 564,58 Kč

**Inventarizace majetku**

Dne 20. 9. 2022 vydala ředitelka MŠ plán k provedení periodické inventarizace veškerého majetku. Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Stanovená inventarizační komise byla současně stanovena i jako komise likvidační. Komise postupovala v souladu s vyhláškou i s vnitroorganizační směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur, a byly zpracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poř.** | **Účet** | **Stav účtu**  | **Účetní stav** | **Přírůstky** | **Úbytky** | **Stav účtu** | **Účetní stav** |
| **číslo** |  | **k 31. 10. 2022** | **k 31. 10. 2022** |  |  | **k 31. 12. 2022** | **k 31. 12. 2022** |
| 1. | 028 | 3 307 281,07 | 3 307 281,07 | 31 170,37 | 44 196,00 | 3 294 255,44 | 3 294 255,44 |
| 2. | 902 | 1 105 461,61 | 1 105 461,61 | 0,00 | 26 132,00 | 1 079 329,61 | 1 079 329,61 |
| 3. | 022 | 600 107,00 | 600 107,00 | 0,00 | 0,00 | 600 107,00 | 600 107,00 |
| 4. | 032 | 4 500,00 | 4 500,00 | 0,00 | 0,00 | 4 500,00 | 4 500,00 |
| 5. | 018 | 58 903,60 | 58 903,60 | 0,00 | 0,00 | 58 903,60 | 58 903,60 |
| 7. | 021 | 12 920 949,43 | 12 920 949,43 | 0,00 | 0,00 | 12 920 949,43 | 12 920 949,43 |
| 8. | 031 | 73 115,00 | 73 115,00 | 0,00 | 0,00 | 73 115,00 | 73 115,00 |
| 9. | 901 | 20 617,40 | 20 617,40 | 0,00 | 1 996,50 | 18 620,90 | 18 620,90 |
|   | **Celkem** | **18 090 935,11** | **18 090 935,11** | **31 170,37** | **72 324,50** | **18 049 780,98** | **18 049 780,98** |

Legenda:

účet 028 Drobný dlouhodobý hmotný majetek od 3 000,- do 39 999,- Kč

účet 902 Drobný dlouhodobý hmotný majetek od 1 000,- do 2 999,- Kč

účet 022 Samostatné movité věci a soubory movitých věcí

účet 032 Umělecká díla

účet 018 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek od 6 000,- do 70 000,- Kč

účet 021 Dlouhodobý hmotný majetek – stavby

účet 031 Pozemky

účet 901 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 5 999,- Kč

* přírůstky

účet 028 – Notebook HP, Monitor Philips, didaktické pomůcky, Dřevěná stavebnice buko- velký hrad 542 dílů, Dětská pohovka zelená, Tiskárna Epson, Skartovačka Dahle, Svítíci, barvu měnící panel A3, Světelný RGB panel

* úbytky – vyřazení (likvidace)

 účet 902 – Sedátko čtvrtkruh žluté, Domeček pro panenky, Infotabule, mikrovlná trouba FMOE 717, Skříň policová Ikea, Stavebnice Zábavný park

 účet 028 – Molitanová sedačka oranžová, Molitanová sedačka žlutá, Notebook

Inventarizace proběhla v souladu s plánem, a nebyl shledán rozdíl mezi skutečným stavem a stavem v účetnictví.

**XIII**

**Koncepční záměry školy**

*Motto MŠ:*

*Hrát si, učit se a vyrůstat společně*

***Profilace MŠ***

MŠ Komenského je otevřenou mateřskou školou se vstřícným postojem k rodičům, partnerům a široké veřejnosti. V předškolním vzdělávání využíváme moderní metody a formy práce, mezi kterými dominuje prožitkové učení a částečně řízené činnosti.

MŠ Komenského se profiluje jako mateřská škola zaměřená ve zvýšené míře na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu (EVVO) a polytechnickou výchovu.

MŠ je členem celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou/environmentální výchovu Mrkvička a svou vzdělávací činností soustavně usiluje o kvalitní a trvale se zlepšující zařazení ekologické/environmentální výchovy do celkového života mateřské školy ve smyslu Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a také vlastního Školního vzdělávacího programu MŠ Komenského.

MŠ je zapojena do projektu Technické školky a do projektu EDduSTEM.

Profilace naší mateřské školy úzce souvisí se zaměřením na environmentální výchovu, zdravý životní styl a omezení vzniku sociálně patologických jevů. Pedagogičtí pracovníci učí děti vnímat svět v jeho přirozených souvislostech, získávat reálný pohled a aktivní postoj k životu, projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací; rozvíjejí vnímavost dětí a empatii k lidem, prostředí a k přírodě, vedou děti k aktivní ochraně přírody, ochraně kulturních i společenských hodnot.

***Oblast vzdělávání***

Vzdělávací program naší mateřské školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Dětem je poskytována standardní péče s užším zaměřením na environmentální výchovu a vzdělávání. Environmentální vzdělávání obsahuje plán cílů týkajících se mezilidských vztahů, vztahů dětí k přírodě, životnímu prostředí, odpovědnosti za své chování, vytváření životních hodnot a spolupráce.

Mateřská škola klade velký důraz na individualizované vzdělávání. Ve výchovně vzdělávacím procesu pedagogický tým respektuje specifické vlastnosti jednotlivých dětí, bere v úvahu potřeby, dovednosti a zájmy dětí, rozvíjí jejich talent, pravidelně provádí podle vlastní metodiky pedagogickou diagnostiku, získané poznatky využívá při práci a především předškolní vzdělávání dostatečně diferencuje.

Mateřská škola se ve zvýšené míře zaměřuje na povinné předškolní vzdělávání a přípravu předškoláků na 1. ročník základní školy. Členky pedagogického sboru se vzdělávají v oblasti školní připravenosti a vedení edukativně stimulačních skupin, které jsou jedním z nástrojů dosahování dobrých výsledků školní připravenosti. O d 1. 10. 2019 v MŠ v rámci přípravy na vstup do 1. třídy ZŠ jedenkrát týdně probíhají lekce Metody dobrého startu určené předškolákům.

***Oblast školního stravování***

MŠ je zapojena do programu Skutečně zdravá škola (SZŠ). V oblasti školního stravování se pracovnice ŠJ inspirují programem SZŠ a dalších škol do zapojených do programu.

V MŠ se společně snažíme o to, aby byla dětem poskytována chutná a zdravá jídla a aby byly u dětí vytvářeny základy zdravých a udržitelných stravovacích návyků.

ŠJ připravuje pro děti jídla z čerstvých surovin s dostatkem ovoce a zeleniny, vybírá si regionální dodavatele, zařazuje nové recepty, které zveřejňuje na webu MŠ spolu s jídelníčkem.

***Oblast dalšího vzdělávání zaměstnanců***

Mateřská škola využívá potenciálu svých zaměstnanců, umožňuje jim vzdělávat se v oblasti environmentální výchovy, distančního vzdělávání, Hejného matematiky, individualizace a inkluze a v dalších oblastech předškolního vzdělávání a osobnostního rozvoje. V rámci účasti pedagogických pracovníků na seminářích pořádaných Lipkou – školským zařízením pro environmentální vzdělávání, VIM Brno, Infra s.r.o. a dalších vzdělávacích institucí a také prostřednictvím exkurzí a návštěv v podobně zaměřených mateřských školách mohou členky pedagogického sboru uplatnit získané vědomosti ve své výchovně vzdělávací práci a předat je ostatním na pedagogických radách.

Zaměstnanci ŠJ se zúčastňují seminářů z oblasti školního stravování a konferencí pořádaných Skutečně zdravou školou.

***Spolupráce s partnery***

Velmi důležitá spolupráce se zřizovatelem – městem Letovice.

MŠ rozvíjí i nadále spolupráci se smluvními partnery, umožňuje jim používat přírodní zahradu

podle předem dohodnutých pravidel ke vzdělávání, hrám, relaxaci, pozorování a setkávání (Školní družina, uživatelé CSSML, Skauti).

Na akcích pro veřejnost, jako je Den Země, spolupracuje mateřská škola s dalšími partnery, se sídlem v Letovicích jako jsou: Sbor dobrovolných hasičů, ZUŠ Letovice, Elim, Nové sdružení zdravotně postižených a další.

Mateřská škola dále spolupracuje s MAS Boskovicko PLUS, která pořádá pro pedagogy řadu vzdělávacích webinářů a konferencí zdarma. V roce 2020 poskytla mateřské škole darem vybavení k rozvoji dovedností dětí v oblasti polytechniky – 2 ks šicích strojů a různé druhy nářadí pro práci nejen s balsovými deskami.

***Účast školy v projektech***

MŠ je zapojena do projektů uvedených v kapitole X Projekty str. 11-12.

***Klima školy***

V mateřské škole se snažíme o příznivé klima, o kvalitní vztahy mezi zaměstnanci navzájem,

které jsou založeny na vzájemné důvěře a spolupráci mezi všemi skupinami zaměstnanců tak, aby se dařilo společně dosahovat co nejlepších výsledků v oblasti předškolního vzdělávání.

Velký důraz klademe na rozvíjení a udržování dobrých vztahů mezi pedagogy a rodiči.

Všichni zaměstnanci mají kvalitní zázemí a podporu vedení školy ve svém dalším profesním rozvoji.

***Plnění záměrů do roku 2022***

Podařilo se:

* vyměnit podlahové krytiny ve třídách a šatnách v přízemí
* opravit stříšku nad vchodem do tříd Sluníčka a Berušky
* vysadit jabloně na školní přírodní zahradě, celkem 11 stromů, 4 odrůdy

***Záměry do roku 2023***

* vybavit MŠ multifunkční tiskárnou
* vyměnit podlahové krytiny ve třídách a šatnách v 1. patře
* Vyměnit část garnyží v 1. patře
* Opravit části plotu kolem pozemku MŠ
* Pořídit úložný nábytek do skladu prádla
* Podle finančních možností do školní přírodní zahrady instalovat vyvýšené záhony a nový herní prvek

*Příloha č. 1 – Organizační schéma*

*Příloha č. 2 – Schválený plán nákladů a výnosů2022*

*Příloha č. 3 - Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů 2021*

*Příloha č. 4 – Projekty a granty*

*Příloha č. 5 – Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek*

*Příloha č. 6 – Běžný účet, ceniny*

*Příloha č. 7 – Vlastní hodnocení školy za školní rok 2021/2022*

*Příloha č. 8 – Návrh na rozdělení výsledku hospodaření za rok 2022*

V Letovicích dne 9. 3. 2023

S Výroční zprávou za rok 2022 byli seznámeni všichni zaměstnanci MŠ.

Vypracovala: Eva Pařilová, ředitelka MŠ