**Provozní řád školní jídelny MŠ Komenského**

Provozní řád se řídí vyhláškou č. 107/2001 Sb. o školním stravování , zákonem 274/2003 Sb. o ochraně veřejného zdraví a školským zákonem č 561/2004 Sb.

**Provozní řád obsahuje podrobné informace o:**

1. Jídelním lístku
2. Pitný režim
3. Ceně za stravování
4. Úhradě stravného
5. Odhlašování stravy
6. Době vydávání stravy
7. Provozu o prázdninách
8. Dietní stravování
9. Organizace stravování ve třídách

**1 Jídelní lístek**

Jídelníček sestavuje vedoucí stravování ve spolupráci s vedoucí kuchařkou na základě závazných pravidel a zásad zdravého stravování. (spotřební koš).

Jídelníček je k nahlédnutí na nástěnce v šatnách MŠ, na internetových stránkách školy, ve výdejnách a v kuchyni.

Na jídelníčku jsou vedle názvu pokrmu uvedena i čísla, která označují číslo alergenu, který byl při přípravě pokrmu použit. Povinnost informovat strávníky o alergenech je publikována ve směrnici 1169/2011 EU.

**2 Pitný režim** :

Po celý den mají děti k dispozici v každé třídě v termosech nebo konvicích pitnou vodu. Děti se obsluhují sami nebo za pomoci paní učitelky, dle vlastního pocitu žízně

K ranním a odpoledním svačinám bývají teplé nápoje (mléko, mléčné nápoje, čaje ovocné, bylinkové nebo s citronem)

K obědu děti mívají ředěný džus, ovocné a zeleninové šťávy, mošty, nebo vodu ochucenou malým množstvím sirupu.

Manipulace s nápoji v MŠ : dle platných hygienických norem.

**3 Cena za stravování:(finanční limit)**

celodenní docházka dětí 3-6 let **36,-Kč**,

v  této ceně jsou zahrnuty : přesnídávka 9,- Kč

oběd 18,- Kč

svačina 9 ,- Kč

celodenní stravování dětí s odkladem 6-7 let **38,-Kč**

v  této ceně jsou zahrnuty: přesnídávka 9,- Kč

oběd 20,- Kč

svačina 9 ,- Kč

Výši finančního normativu stanovuje ředitelka a vedoucí stravování, která je zodpovědná za plnění spotřebního koše.

**4 Úhrada stravného**

Každý strávník vyplní přihlášku ke stravování, kterou obdrží první den nástupu do MŠ od paní učitelky. Na přihlášce kromě jména a data narození uvede i číslo účtu pro případ přeplatku na stravném.

**Způsob placení stravného** je **formou měsíčních záloh ve výši 700,- Kč.**

Srážky prosím provádějte nejpozději do 20. dne v měsíci na číslo účtu Mateřské školy Letovice, Komenského 671/11, (v bance, kde máte účet je nutné zřídit trvalý příkaz k úhradě na období školního roku).

**Číslo účtu Mateřské školy: 86 – 1162280257 / 0100**,

Do zprávy pro příjemce uvádějte: Stravné a JMÉNO DÍTĚTE

Každé pololetí se provádí vyúčtování stravného.

Přeplatky jsou pak v září (za první pololetí) a v únoru (za druhé pololetí) vráceny na číslo účtu, který jste vyplnili na přihlášce ke stravování.

Nedoplatky Vám vedoucí stravování vystaví složenku na úhradu částky, kterou je třeba zaplatit, popřípadě se nedoplatky mohou platit hotově.

Na požádání Vám také připraví přehled o čerpání stravného.

Úhrada stravného je pro rodiče povinná. Opakované neuhrazení je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a může být důvodem pro ukončení školní docházky

(zákon č.561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odstavec 1d) .

Jakékoli změny (číslo účtu, adresa, zdravotní omezení atd.) hlaste vedoucí stravování.

**5 Odhlášky stravy**

**Povinností zákonných zástupců je děti včas a bez zbytečného odkladu odhlásit ze stravování v případě nemoci nebo jiného důvodu.** Při odhlášení je třeba uvést předpokládanou délku jejich nepřítomnosti.

**Možnosti odhlašování**

1. **osobně ve školce den předem, nebo první den nepřítomnosti nejpozději do 8.30 hod.**
2. **telefonicky na čísle 516 474 979, 516 474 977, 725 773 114 den předem, nebo první den nepřítomnosti nejpozději do 8.30 hod**
3. **e-mailem na** [**odhlasovani.stravy.kom@seznam.cz**](file:///C:\Users\mskomStrav\Desktop\odhlasovani.stravy.kom@seznam.cz)**, den předem, nebo první den nepřítomnosti nejpozději do 8.00 hod**

***První den nepřítomnosti*** (když zákonný zástupce nemá možnost dítě včas odhlásit) si mohou oběd vyzvednout do vlastního čistého jídlonosiče ***od 12:00 hod. do 12:30 hod.*** ve třídě, kam jejich dítě dochází.

***Druhý a každý další den, pokud zákonný zástupce svoje dítě nejpozději do 8:30 neomluví, bude mu počítána plná cena stravného až do řádné omluvy.***

Dle školského zákona č 561/2004 Sb. a prováděcího předpisu k zákonu Vyhlášky č.107/2005 Sb. nemá dítě odcházející z MŠ po obědě nárok na odpolední svačinky. Dítě má nárok na stravu pouze po dobu svoji přítomnosti v zařízení.

Proto je nutné ráno při příchodu do MŠ informovat třídní učitelku, kdy jde dítě domů. Pokud dítě odejde z MŠ po obědě, bude mu cena za odpolední svačinu odečtena z částky celodenního stravování.

**6 Doba vydávání stravy**:

* přesnídávka od 9.00 – 9.30 hod
* oběd od 12.00 - 12.30 hod
* odpolední svačina od 14.15 - 14.45 hod

**7 Provoz o hlavních prázdninách**

V době hlavních prázdnin školní jídelna vaří pouze ve dnech, kdy je stanoven provoz v MŠ.

Omlouvání dětí o prázdninách je stejné jako v průběhu celého školního roku.

Úhrada stravného o prázdninách :

Děti, které během roku navštěvují jinou Mateřskou školu ( MŠ Čapkova , MŠ Třebětínská ) a děti z MŠ Komenského, které odcházejí po prázdninách do základní školy platí stravné v hotovosti poslední den pobytu v mateřské škole. Částka jim bude vypočítána podle docházky.

Dětem z MŠ Komenského, které budou od září následujícího školního roku pokračovat v docházce do MŠ se cena za stravné o prázdninách promítne v pololetním vyúčtování.

**8 Stravování dětí se zdravotním omezením-dietní stravování**

**Školní jídelna neposkytuje dietní stravování**. Pokud zdravotní stav dítěte neumožňuje jeho stravování jídlem podávaným školní jídelnou (nutné potvrzení ošetřujícího lékaře), je toto možné řešit donáškou vlastní stravy. V tomto případě za kvalitu a složení stravy odpovídají rodiče. Veškerá omezení spojená se stravováním je nutno řešit s vedoucí školní jídelny.

**9 Organizace stravování ve třídách**

Děti sedí ve třídách u stolečků podle věku a velikosti.

* při svačinách si samy vezmou tácky a hrnečky
* mladším dětem polévku nalévá učitelka, předškoláci se obsluhují sami. Hrnečky s pitím si děti samy odebírají u servírovacích stolků, stejně tak i příbory, podložky a polévkové misky. Po konzumaci oběda odnesou použité nádobí a příbory do výdejny na místo k tomu určené (nerezové servírovací stolky), příbory odloží do plastové nádoby.
* děti jsou vedeny k společenským pravidlům při stolování
* mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlitý čaj)

zajišťuje školnice, uklizečka, kuchařka nebo učitelka

* za čistotu stolů před výdejní dobou odpovídá uklizečka, školnice
* za čistotu stolů během výdejní doby odpovídají paní učitelky
* úraz, nevolnost hlásí strávníci učitelce
* děti mají možnost přídavků stravy
* rodiče své připomínky ke stravování hlásí vedoucí ŠJ

# Hlavní činností školního stravování je zabezpečení společného stravování dětí a zaměstnanců školy.

Stravování cizích strávníků: není zajišťováno

Tento provozní řád je kdykoli k  nahlédnutí na vývěsce po vstupu do MŠ,

na internetových stránkách školy a u vedoucí školního stravování.

Případné dotazy a připomínky jsme ochotni řešit osobně v kanceláři vedoucí ŠJ, případně telefonicky na čísle 516 474 977.

Směrnice nabývá účinnosti od 1. září 2021

Eva Pařilová Jana Přichystalová DiS.

ředitelka školy vedoucí stravování